

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ РАСТИТЕЛЬНЫХ ПОЛИМЕРОВ»

Кафедра экономики и организации производства

ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Санкт-Петербург

2014

Экономика и организация предпринимательской деятельности: методические указания по выполнению курсовой работы / сост. Е.В. Гапонова; СПбГТУРП. СПб., 2014. – 15с.

Методические указания содержат примерный перечень тем и рекомендации о порядке выполнения контрольных работ по курсу «Экономика и организация предпринимательской деятельности».

Предназначены для студентов направления подготовки 27.03.04 «Управление в технических системах» всех форм обучения.

Рецензент: Хайкин М.М., зав. кафедрой экономической теории Национального минерально-сырьевого университета «Горный», д-р экон. наук, профессор;

Астахова Г.А., канд. экон. наук, доцент кафедры финансов и учета СПбГТУРП.

Подготовлены и рекомендованы к печати кафедрой экономики и организации производства СПбГТУРП (протокол № 9 от 29.05.2014 г.).

Утверждены к изданию методической комиссией факультета экономики и менеджмента СПбГТУРП (протокол № 11 от 26.06.2014 г.).

Содержание

1. Общие указания	4
2. Рекомендации по выполнению контрольной работы	4
Выбор темы исследования	4
Выполнение контрольной работы	5
Получение экспертного заключения о качестве контрольной работы ...	7
Защита контрольной работы	8
3. Требования к оформлению контрольной работы	8
4. Примерный перечень тем контрольной работы	12
Библиографический список	13
Приложение. Образец титульного листа контрольной работы	15

1. Общие указания

Контрольная работа является частью образовательного процесса студентов направления подготовки 27.03.04 «Управление в технических системах» всех форм обучения.

Контрольная работа представляет собой выполнение бакалавром индивидуального задания, способствующее развитию интереса к экономической деятельности, углубленному изучению дисциплины и приобретению навыков самостоятельной работы.

Целью контрольной работы является углубление теоретических знаний и практических навыков, полученных в ходе лекционных и практических занятий по изучаемой дисциплине. В результате выполнения контрольной работы студент закрепляет знания, проводит работу со специальной литературой и экономические расчеты. Навыки, полученные при выполнении контрольной работы, помогают студентам при написании выпускной квалификационной работы, повышают уровень их профессиональной подготовки.

Настоящее издание предназначено для обеспечения повышения качества подготовки и защиты контрольной работы по дисциплине «Экономика и организация предпринимательской деятельности» и содержит инструктивные материалы и методические рекомендации по выбору темы и написанию контрольной работы.

2. Рекомендации по выполнению контрольной работы

Этапы подготовки контрольной работы:

➤ Выбор темы исследования

Выбор темы контрольной работы осуществляется студентом самостоятельно. Основанием для выбора темы являются указания преподавателя и перечень тем контрольных работ. Выбранную тему студент обязан согласовать с преподавателем.

Примерный перечень тем контрольных работ предлагается преподавателем в начале курса, не позднее, чем на второй неделе. На выбор темы студенту выделяется одна календарная неделя.

В процессе выбора темы студент может обращаться за консультациями к преподавателю, осуществляющему проверку выполнения контрольной работы, который обязан предоставить исчерпывающие ответы на вопросы студента.

В процессе выбора темы допускается ее корректировка по предложению студента и согласованию с преподавателем. Допускается расширение списка тем (выбор бакалавром темы, не входящей в примерный перечень тем контрольных работ) по предложению студента и согласованию с преподавателем.

После получения темы контрольной работы студент осуществляет поиск литературных источников. Ими могут быть:

- 1) научные и научно-популярные книги;
- 2) словари, статистические сборники, справочники и энциклопедии;
- 3) книги классиков (по рассматриваемой проблеме);
- 4) документы и источники;
- 5) иностранная литература;
- 6) депонированные рукописи и диссертации;
- 7) интернет - источники;
- 8) библиографические указатели.

Общие правила выбора источников – соответствие теме работы и актуальность (новизна). Следует отметить, что отличие документов от источников состоит в следующем. Источник – текст, который необходимо исследовать, объект исследования (текст исследуемого автора, законодательство и другие нормативные документы). Документ в данном случае представляет собой исследовательский текст, что предполагает необходимость грамотного его цитирования. Примеры оформления различных видов литературных источников приведены ниже.

➤ **Выполнение контрольной работы**

Выполнение контрольной работы предполагает:

- изучение и анализ учебной, методической и научной литературы в объеме, необходимом для раскрытия темы работы;
- проведение расчетных и других работ в рамках целей и задач полученного задания;
- обобщение результатов и оформление выводов экономических расчетов;
- выработку практических рекомендаций по применению результатов и выводов работы;
- оформление текста работы в соответствии с требованиями;
- подготовку к защите курсовой работы.

Выполнение контрольной работы предполагает, что все ее стадии осуществляются студентом самостоятельно.

Контрольная работа в своем составе имеет следующие структурные элементы:

- 1) **титульный лист** (Приложение)
- 2) **содержание**
- 3) **введение**
- 4) **теоретическая часть**
- 5) **заключение**
- 6) **литература**
- 7) **приложения**

Введение является кратким описанием контрольной работы, в котором раскрывается актуальность исследуемой экономической проблемы, цель и задачи работы, объект и предмет исследования, методы исследования,

очерчиваются рамки предполагаемого исследования, элементы практической значимости и научной новизны результатов работы, 2-5 вопросов по выбранной проблеме, структура работы.

Текст введения должен позволить конкретно уяснить востребованность результатов работы на современном этапе экономического развития. Цель и задачи определяются при анализе проблемы и выборе направлений исследования. Описание методов исследования должно содержать сведения об основных научно-практических источниках, способах и инструментах, используемых в процессе исследования. При описании выбранной темы необходима краткость, конкретность.

Сведения о структуре работы содержат справочную информацию об объеме рукописи, количестве разделов, иллюстраций, таблиц, библиографических источников.

Теоретическая часть может состоять из структурных компонентов, имеющих персональные заголовки и являющихся законченным решением конкретной задачи. Теоретическая часть должна содержать не только теоретический материал, но и расчеты, формулы, подтверждающие теорию, практические примеры по выбранной теме, статистические данные.

Выполняя теоретическую часть, студент должен продемонстрировать умения:

- систематизировать и обобщать фактический материал;
- самостоятельно обосновывать полученные результаты (в форме выводов);
- четко проводить аргументацию и доказательства.

В ходе исследования студенту следует провести детальный обзор научной, статистической и учебной литературы по теме работы, содержащий критический анализ и авторскую оценку степени разработанности проблемы.

В работе необходимо проанализировать факторы, влияющие на функционирование или результаты деятельности, оценить степень их влияния с помощью различных методов, привести сравнительные характеристики показателей за несколько предшествующих лет, экономически оценивающих объект исследования по времени и содержанию.

Также поощряется указание автором ограничений или, наоборот, расширений темы, нетрадиционного подхода студента к рассматриваемой теме.

При написании дальнейшего текста следует придерживаться логической последовательности и взаимосвязи между подразделами работы. Приводимые цитаты, факты и примеры не должны прерывать нить рассуждений автора. Однако, с другой стороны, работа не должна быть перегружена большим количеством фактических данных.

В работе может быть приведена апробация результатов исследования, даны практические рекомендации по использованию полученных теоретических направлений для выработки управленческих решений.

Отдельные разделы рекомендуется завершать краткими выводами, причем выводы предыдущего раздела должны логически подводить к восприятию последующего материала.

Объем контрольной работы должен составлять 20-30 страниц (без учета приложений).

В **заключении** контрольной работы в повествовательной форме излагаются обоснование и мотивированные итоги всему написанному выше. Заключение пишется в максимально сжатой форме и содержит общие выводы о том, какие субъекты экономики заинтересованы в результатах работы, каковы масштабы проблемы, какие цели являются приоритетными для ее решения на данном этапе экономического развития. Далее студент должен кратко сообщить о собственной точке зрения по выбранной теме, привести основные выводы по результатам выполненной работы, указать возможность их практического применения.

В **списке использованных источников** студент должен привести правильно оформленный перечень литературы, ссылки на которую присутствуют в теоретической части контрольной работы. Список литературы оформляется как нумерованный перечень и должен включать не менее десяти наименований. Источники размещаются в алфавитном порядке.

Приложения в нормируемый объем не включаются и могут использоваться студентом по его усмотрению.

➤ **Получение экспертного заключения о качестве контрольной работы**

Законченная контрольная работа, содержащая все требуемые элементы оформления, вставленная в обложку и скрепленная по левому краю, сдается на проверку преподавателю. Рекомендуется использовать скоросшиватель с прозрачным первым листом.

Контрольную работу рекомендуется представить преподавателю, ответственному за ее проверку, в течение семестра, но не позднее двух недель до зачетной недели.

В случае если контрольная работа выполнена в соответствии с изложенными требованиями кафедры, преподаватель подписывает её к защите и возвращает студенту.

В случае если в работе имеются ошибки, руководитель на полях или в рецензии делает соответствующие замечания.

В случае если контрольная работа получает неудовлетворительную оценку со стороны преподавателя, студент должен её переработать, учитывая замечания преподавателя.

Получение экспертного заключения о результатах контрольной работы осуществляется преподавателем кафедры экономики и организации производства или преподавателем, ответственным за указанные дисциплины, на основе рукописи работы.

Оценочными критериями являются:

- полнота изложения работы;
- глубина проработки поставленных задач в зависимости от уровня раскрытия проблемы;
- современность проанализированных источников, соответствие источников выбранной теме;
- соответствие требованиям к содержанию компонентов работы: обоснование актуальности, соответствие целей и задач поставленной проблеме, самостоятельность проведенного анализа, обоснованность выводов;
- правильность выполненных расчетов;
- соответствие культуре письменной речи и требованиям к оформлению работы;
- качество защиты работы (полнота доклада, оценка ответов на вопросы).

➤ *Защита контрольной работы*

Подписанная преподавателем контрольная работа «К защите» защищается в назначенные сроки.

Защита контрольной работы проходит в форме доклада об основных полученных результатах. Доклад должен быть конкретным, кратким, содержательным, продолжительностью не более 3 минут.

Процедура защиты предполагает ответы студента на возникающие у преподавателя вопросы и замечания по работе.

3. Требования к оформлению контрольной работы

Контрольная работа оформляется в соответствии с правилами и требованиями, установленными в следующих стандартах:

- ГОСТ 7.32-2001 СИБД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам и отчетам.

Рукопись контрольной работы может быть написана от руки или предоставлена в машинописном виде (подготовлена с применением компьютерных средств) в формате А4 на одной стороне листа белой бумаги размером 210 × 297 мм.

Общие форматные требования:

- начертание шрифта Times New Roman;
- размер шрифта по высоте строчных букв – 14pt;
- расстояние между строками равно полуторному интервалу;
- пробел между словами является одним символом;
- абзацный отступ равен пяти знакам – 1,25 см;
- заголовки разделов должны начинаться с нового листа, пишутся строчными буквами обычным начертанием без отступа с начала строки без точки в конце, без переносов;

- расстояние между названием раздела и текстом должно быть не менее одной строки;
- размеры полей составляют: левое - не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 20 мм, нижнее – не менее 20 мм;
- нумерация страниц – в правом нижнем углу страницы арабскими цифрами, сквозная по всему тексту.

Титульный лист включается в общую нумерацию. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Рубрикация работы ведется по следующим правилам. Расчетная часть контрольной работы делится на подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами. Содержание и список использованных источников не нумеруются.

Иллюстрации должны быть расположены по ходу текста. На все иллюстрации в работе должны быть даны сноски. Иллюстрация обозначается словом «Рис.», нумерация арабскими цифрами, сквозная. Название иллюстрации и записи, поясняющие её, помещают под рисунком.

Рисунок выполняется с помощью многочисленных компьютерных редакторов или вручную черной пастой.

Специальные величины приводятся в тексте с пробелом между цифровой частью и обозначением (например, «1000 руб.», «500 USD»). Однако такие обозначения, как градусы, пишутся с цифровой частью слитно, к примеру, «95°С».

При использовании *сокращений* специальных приставок в величинах из области информационных технологий допускается отходить от устаревших требований. Например, мегабайт – «20 Мбайт», гигабайт - «300 Гбайт». Полностью соответствует стандарту оформление устоявшихся величин: В, Гц, Па, кГц, МВт и т.д.

Прочие сокращения регламентируются соответствующим государственным стандартом. Например, «вуз», «КПД», «ГОСТ», «САПР», «ЭВМ», «КЗоТ». Однако любое упоминание сокращения в тексте должно сопровождаться его расшифровкой. Например, «...называется информационными технологиями (далее - ИТ). В области экономики и управления ИТ включают в себя...» Прочие сокращения, не упомянутые в ГОСТе, не допускаются.

Допускается использование пяти сокращений: т.е., и т.д., и т.п., и др., и пр. Сокращать слова «таким образом», «так называемый», «так как» не разрешается. Сокращение словосочетаний во всей работе должно быть одинаковым.

Весь *цифровой материал* оформляется в виде таблиц, выравнивается в каждой графе таблицы по правому краю и имеет одинаковое количество знаков после запятой.

Таблица должна иметь заголовок, над которым в правом верхнем углу проставляется номер (например, Таблица 1 или 1.1). Таблицу размещают в тексте как можно ближе к ссылке на нее. Заголовки строк и граф приводятся с прописной буквы, а подзаголовки - со строчной. Физические единицы в

заголовках строк и граф помещаются через запятую, например: «Валовая прибыль, тыс. руб.». Каждая таблица обязательно содержит графу «Номер по порядку (№ п/п)» и строку с номерами граф (1, 2, 3 ...). При переносе таблицы на другую страницу, в правом верхнем углу листа указывают, например, «Продолжение табл. 1».

Числа в цифровой форме следует прописывать с использованием таких сокращений, как: тыс., млн., млрд. Дата может быть оформлена следующим образом: 14.04.2012г. Знак процента (%) и номера (№) при нескольких числах не повторяется. Например, № 1, 2, 3, 10; 10-15%.

Формулы в контрольной работе следует нумеровать арабскими цифрами, используя сквозную нумерацию. Номер помещают в круглых скобках с правой стороны листа на уровне формулы (например, (1) или (1.1) – первая формула первого раздела).

В тексте ссылка на формулу может выглядеть следующим образом: «...в формуле (1) ...».

Формулы выполняются в компьютерном редакторе Microsoft Equation или ему подобном, хотя допускается рукописное оформление. Пример использования формулы в тексте:

$$A = B \times C, \tag{1}$$

где A - ..., ед. изм.;

B - ..., ед. изм.;

C - ..., ед. изм.

Ссылки на источники в тексте следует указывать двумя числами, выделенными квадратными скобками (например, [4, 289]), где первое число соответствует порядковому номеру источника в списке использованной литературы, а второе соответствует номеру страницы (или диапазону страниц), откуда была взята цитата или информация.

Источник приводится в следующей последовательности: фамилия автора, инициалы (если имеется), полное название книги, знак косой черты (/), данные о редакторе (если книга написана коллективом авторов), том, тире, сокращенное или полное название города, двоеточие, название издательства, год издания.

Библиографический список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании работы. Сведения об источниках приводятся на языке выходных сведений: автор (фамилия, инициалы), название, место издания, издательство, год издания, количество страниц. Список источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.

Однако, если авторов более трех, сначала указывают название работы, далее инициалы и фамилии авторов. Допускаются сокращения названий городов, где издана книга: Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.). Большое значение придается правильному использованию знаков препинания.

Ниже приводятся примеры библиографических описаний различных видов источников.

Монография, учебник или справочник:

Фомин Г.П. Математические методы и модели в коммерческой деятельности. – М.: Финансы и статистика, 2001.

Монография, учебник или справочник при числе авторов более трех или при наличии редактора:

Управление проектами / А.И. Кочетков, С.Н. Никешин, Ю.П. Рудаков и др.; под общ. ред. В.Д.Шапиро. – СПб.: «ДваТри», 1993.

Отдельный том многотомного издания:

Макконелл К.Р., Брю С.Л. Экономикс: Принципы, проблемы и политика. Т.1 – Таллинн: Римол, 1993.

Учебное пособие:

Четыркин Е.М. Финансовая математика: учебник. – М.: Дело, 2001.

Конспект лекций:

Иванов А.П. Менеджмент: конспект лекций. – СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2000.

Статья, опубликованная в периодическом издании:

Козырев А.А. Мировое производство и потребление коробочного картона // Тара и упаковка. – 1999. – № 2. – С. 8.

Тезисы докладов на конференциях:

Морозов О.А. Особенность организации французских служб водоснабжения и канализации и их тарифообразование// Экономика и менеджмент современного предприятия: теория и практика: труды конференции/ СПбГПУ. – СПб., 2007. – С. 290.

Автореферат диссертации:

Морозов О.А. Финансовые аспекты деятельности предприятий системы жизнеобеспечения города: Автореф. дис. ... канд. экон. наук / СПб ГУЭФ. – СПб., 2000.

Интернет-источники:

Фролова Т.А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия / Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2006.
<http://www.aup.ru/books/m167/>

В *Приложения* к работе включаются дополнительные материалы, связанные с выполнением контрольной работы: графики, таблицы, рисунки, рекламные материалы, буклеты, копии типовых бланков и документов и т.д.

Приложения оформляются как продолжение контрольной работы на последующих её страницах или в виде отдельной части. Располагаются приложения в порядке появления на них ссылок в тексте контрольной работы. Если приложений более одного, их нумеруют по порядку арабскими цифрами (например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий его содержание, выполненный прописными буквами.

4. Примерный перечень тем контрольной работы

1. Предпринимательство в России: состояние, проблемы, ресурсы развития.
2. Программы развития предпринимательства в Санкт-Петербурге: обзор и основные итоги.
3. Развитие малого и среднего бизнеса в России: этапы и перспективы.
4. Сравнительная характеристика развития бизнеса в Российской Федерации и за рубежом.
5. Предпринимательство: сущность, виды, функции.
6. Предпринимательская идея и её выбор.
7. Индивидуальное предпринимательство в России.
8. Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и основные направления реализации.
9. Бизнес-планирование.
10. Выбор организационно-правовой формы хозяйствования.
11. Финансовое обеспечение и финансовая политика предприятия.
12. Сущность и критерии оценки эффективности предпринимательской деятельности и финансового состояния предприятия.
13. Конкурентоспособность предприятия.
14. Конкурентоспособность продукции.
15. Банкротство предприятия.
16. Кадровое обеспечение предпринимательства. Отбор, управление и оценка результатов работы персонала.
17. Безопасность организации. Предпринимательские риски и методы их оценки и управления.
18. Формы предпринимательского сотрудничества.
19. Налогообложение предпринимательской деятельности.
20. Инвестиционная политика предприятия.
21. Инновационная политика предприятия.
22. Управление качеством.
23. Государственные и международные стандарты и системы качества.
24. Обязательная и добровольная сертификация в Российской Федерации.
25. Культура предпринимательства.
26. Особые экономические зоны.
27. Формирование и развитие благоприятной предпринимательской среды в России.
28. Регулирование внешней и внутренней среды предпринимательских структур как основа их устойчивого развития.

Библиографический список

Волков О.И., Складенко В.К. Экономика предприятия: курс лекций. – М.: ИНФРА-М, 2006.

Гапонова Е.В. Экономика и организация производства электроприводов: учеб. пособие для студентов факультета автоматизированных систем управления технологическими процессами.) / СПбГТУРП. Спб., 2011.

Ильин А.И. Планирование на предприятии: учебник. – 4-е изд. – Минск: Новое знание, 2010.

Казанцев А.К., Серова М.С. Основы производственного менеджмента: учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2010.

Ковалев В.В. Корпоративные финансы и учет: понятия, алгоритмы, показатели: учеб. пособие. – М.: Проспект, КНОРУС, 2010.

Кудина М.В. Финансовый менеджмент: учебное пособие. – М.: Издательский дом «ФОРУМ», ИНФРА-М, 2008.

Мехатроника, автоматизация, управление: ежемесячный научно-технический и производственный журнал. – М.: Новые технологии.

Основы предпринимательства: учеб. пособие для вузов / под ред. А.С.Пелиха. – 5-е изд., перераб. и доп. – Ростов-на-Дону, Феникс, 2010.

Российский статистический ежегодник. 2010-2013: Стат.сб. – М.: Росстат, 2011, 2012, 2013, 2014.

Смагин В.Н. Экономика предприятия: учеб. пособие. – М.: КНОРУС, 2006.

Трубочкина М.И. Управление затратами предприятия. – М.: ИНФРА-М, 2005.

Управление затратами на предприятии: учебник / В.Г.Лебедев, Т.Г.Дроздова, В.П.Кустарев; под общ. ред. Г.А.Краюхина. – 5-е изд., перераб. и доп. – Спб.: Питер, 2012.

Управление финансами предприятий: учебник / Е.В.Соколов, К.Г.Гайворонская, А.В.Пилюгина и др. – М.: МГТУ, 2008.

Финансовый менеджмент: учебник/ под ред. Н.Ф. Самсонова. – М.: ЮНИТИ, 2009.

Финансы: учеб. пособие/ под ред. А.М.Ковалевой. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2008.

Чернышева Ю.Г. Анализ эффективности производства и финансового состояния предприятия: учеб. пособие. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010.

Экономика предприятий: учебник / под ред. В.Горфинкеля, Е.Куприянова. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2008.

Экономика предприятия: учебник / под ред. Н.А.Сафронова. – М.: Юристъ, 2007.

Экономика предприятия: учебник / под ред. А.Е.Карлика и М.Л. Шухгальтера. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2010.

Экономика предприятия: учебник / под ред. В.К. Складенко и В.М. Прудникова. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб.: Питер, 2010.

Экономика предприятия (фирмы): практикум / под ред. О.И.Волкова и В.Я.Позднякова. – 2-е изд., перераб. и доп.– М.: ИНФРА-М, 2008.

Экономика: учебник / под ред. А.Булатова. – 3-е изд., перераб. и доп.– М.: БЕК, 2007.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ РАСТИТЕЛЬНЫХ ПОЛИМЕРОВ»**

Кафедра экономики и организации производства

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

**по дисциплине «Экономика и организация предпринимательской
деятельности»**

**на тему «Предпринимательство в России: состояние, проблемы, ресурсы
развития»**

Выполнил студент
гр. 7-538 ЗФ
А.А. Иванов

(подпись)

Руководитель
канд. экон. наук, доцент
Е.В. Гапонова

(оценка, подпись)

«_____» _____ 2014г.

Санкт-Петербург 2014

Евгения Владимировна Гапонова

Экономика и организация предпринимательской деятельности

Методические указания
по выполнению контрольной работы

Редактор и корректор В.А. Басова
Техн. редактор Л.Я.Титова

Темплан 2014 г., поз. 87

Подп. к печати 10.09.2014 г. Формат 60х84/16. Бумага тип. №1
Печать офсетная. Объем 1,0 печ. л.; 1,0 уч.-изд. л. Тираж 50 экз.
Изд. № 87. Цена «С». Заказ ...

Ризограф Санкт-Петербургского государственного технологического
университета растительных полимеров, 198095, Санкт-Петербург, ул. Ивана
Черных, 4.