

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

ВЫСШАЯ ШКОЛА ТЕХНОЛОГИИ И ЭНЕРГЕТИКИ

Институт инновационных управленческих технологий

Кафедра экономики и организации производства

ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Методические указания
по выполнению курсовой работы**

Санкт-Петербург
2016

УДК 331.2(07)

Основы профессиональной деятельности: методические указания по выполнению курсовой работы / сост. А.В. Лебедева; ВШТЭ СПбГУПТД,. – СПб., 2016. – 23 с.

Методические указания содержат пояснения, тематику и требования к выполнению курсовой работы по курсу «Основы профессиональной деятельности». Методические указания позволят студентам самостоятельно выполнить курсовую работу и подготовиться к ее защите.

Предназначены для студентов бакалавриата направления 38.03.01 «Экономика» всех форм обучения.

Рецензент: зав. кафедрой менеджмента и права ВШТЭ СПбГУПТД, канд. экон. наук О.Н.Богатырева

Подготовлены и рекомендованы к печати кафедрой экономики и организации производства ВШТЭ СПбГУПТД (протокол № 6 от 19.01.2016).

Утверждены к изданию методической комиссией института экономики и менеджмента ВШТЭ СПбГУПТД (протокол № 6 от 02.02.2016).

Содержание

Введение	4
1. Общие указания	4
2. Этапы подготовки курсовых работ	4
2.1. Выбор темы курсовой работы	5
2.2. Работа с библиографией	5
2.3. Разработка плана курсовой работы	6
2.4. Систематизация собранного материала и формирование научного текста....	6
2.5. Подготовка речи и презентационных материалов к защите курсовой работы	8
2.6. Защита курсовой работы	10
3. Правила оформления курсовой работы	11
4. Критерии оценки курсовой работы	16
5. Тематика курсовых работ	17
Приложения	20
Приложение 1. Образец оформления титульного листа.....	20
Приложение 2. Образец оформления рисунков	21
Приложение 3. Образец оформления таблицы.....	21
Приложение 4. Пример оформления списка использованных источников.....	22

Введение

Курсовая работа является частью процесса подготовки студентов, подразумевающей глубокое исследование избранной темы учебной программы, и занимает важное место в учебном процессе. Дисциплина «Основы профессиональной деятельности» формирует базовые знания при подготовке специалистов в сфере управления и экономики и готовит студентов к изучению таких дисциплин, как «макροэкономика», «микροэкономика», «менеджмент», «организация и управление производством», «планирование на предприятии», «анализ хозяйственной деятельности» и т. д.

Методические указания помогут студентам при изучении учебного курса, итогом которого является написание и успешная защита курсовой работы.

1. Общие указания

Курсовая работа представляет собой индивидуальное научно-практическое исследование студента, способствующее пробуждению интереса к творческой деятельности, углубленному изучению предмета и приобретению навыков самостоятельной работы.

Цель курсовой работы – подготовка студентов к самостоятельному выполнению исследовательской работы, развитие творческого потенциала.

Навыки, полученные при подготовке и защите курсовой работы, позволят подбирать, анализировать, обобщать материал, системно излагать его научным стилем, обосновывать выводы, оформлять работу, аргументировать свою точку зрения в ходе дебатов.

Выполняемая работа является формой допуска к экзамену по курсу.

2. Этапы подготовки курсовых работ

В соответствии с целями и задачами курсовой работы выделяются следующие этапы исследования:

- 1) выбор темы исследования;
- 2) работа с библиографией: пользование каталогами, справочно-

статистическими материалами;

- 3) разработка плана работы;
- 4) систематизация собранного материала и его оформление;
- 5) подготовка речи и презентационных материалов к защите курсовой работы.

2.1. Выбор темы курсовой работы

Тематика курсовых работ, согласно учебному плану, разрабатывается и утверждается кафедрой и содержит перечень тем, отвечающих потребностям современной экономической практики.

Студент самостоятельно выбирает тему курсовой работы. Совпадение тем курсовых работ у студентов одной учебной группы не допустимы. Корректировка темы курсовой работы возможна при согласовании с научным руководителем.

Уже с начальных курсов студенту рекомендуется определить круг научных интересов. Тема работы также может быть выбрана студентом исходя из желания восполнить недостаток знаний в какой-то области, лучше подготовиться к предполагаемой будущей работе, возможности использования интересных практических материалов. Студенты заочного отделения могут выбрать тему, отвечающую профилю работы. В любом случае, выбор темы не может носить случайный характер.

Научный руководитель устанавливает для студентов конечный срок выбора темы.

2.2. Работа с библиографией

Подбор литературы осуществляется студентом самостоятельно, с учетом рекомендованного перечня. В ходе исследования студент должен изучить материалы из учебной литературы, периодических изданий, статистических сборников и отчетов. Учебная литература позволяет вскрыть теоретические основы изучаемого вопроса, периодическая литература – острые, злободневные

вопросы экономической практики. Студент должен также ознакомиться с нормативно-правовой базой вопроса. Необходимо пользоваться современными библиографическими источниками (для учебной литературы этот срок не должен превышать 5 лет с момента выпуска). Анализировать статистический материал следует в динамике – минимум за последние три года – тогда анализ будет комплексным и достоверным.

2.3. Разработка плана курсовой работы

Составление плана – определяющий этап подготовки курсовой работы. Он определяет ее структуру и логику.

Курсовая работа по дисциплине «Основы профессиональной деятельности» содержит следующие элементы:

- 1) введение;
- 2) теоретическую часть (наличие аналитической части является рекомендованным, но не обязательным элементом);
- 3) заключение;
- 4) список использованных источников;
- 5) приложения (если таковые имеются).

2.4. Систематизация собранного материала и формирование научного текста

В соответствии с планом и на основе изученных материалов формируется текст курсовой работы.

Введение является кратким описанием курсовой работы, в котором раскрывается **актуальность** исследуемой экономической проблемы, **цель и задачи работы, объект и предмет исследования, методы исследования**, очерчиваются рамки предполагаемого исследования, элементы практической значимости и научной новизны результатов работы, структура работы. Текст введения должен позволить конкретно уяснить востребованность результатов

работы на современном этапе экономического развития. Цель и задачи определяются при анализе проблемы и выборе направлений исследования. Описание методов исследования должно содержать сведения об основных научно-практических источниках, способах и инструментах, используемых в процессе исследования.

При описании выбранной темы необходима краткость, конкретность. **Структура работы** содержит справочную информацию об объеме рукописи, количестве разделов, иллюстраций, таблиц, библиографических источников.

Теоретическая часть (а также аналитическая часть) должна состоять из структурных компонентов, имеющих персональные заголовки и являющихся законченным решением конкретной задачи. Рекомендуется выделять от 3 до 5 параграфов.

Теоретическая часть должна содержать не только теоретический материал, но и расчеты, формулы, подтверждающие теорию. Выполняя теоретическую часть, студент должен продемонстрировать умения:

- систематизировать и обобщать фактический материал;
- самостоятельно обосновывать полученные результаты (в форме выводов);
- четко проводить аргументацию и доказательства.

В ходе исследования студенту следует провести детальный обзор научной, статистической и учебной литературы по теме работы, содержащий критический анализ и авторскую оценку степени разработанности проблемы.

Если в работе имеется аналитическая часть, это делает ее более интересной и позволяет студенту претендовать на более высокую оценку. В этой части работы необходимо проанализировать факторы, влияющие на функционирование или результаты деятельности, оценить степень их влияния с помощью различных методов, привести сравнительные характеристики показателей за несколько предшествующих лет, экономически оценивающих объект исследования по времени и содержанию. Также поощряется указание

автором ограничений или, наоборот, расширений темы, нетрадиционного подхода бакалавра к рассматриваемой теме.

При написании текста следует придерживаться логической последовательности и взаимосвязи между подразделами работы. Приводимые цитаты, факты и примеры не должны прерывать нить рассуждений автора. Однако, с другой стороны, работа не должна быть перегружена большим количеством фактических данных. Отдельные разделы рекомендуется завершать краткими выводами, причем выводы предыдущего раздела должны логически подводить к восприятию последующего материала.

Объем теоретической части курсовой работы должен составлять 20-30 страниц (без учета приложений).

В заключении курсовой работы в повествовательной форме излагаются обоснование и мотивированные **итоги всему написанному выше**. Заключение пишется в максимально сжатой форме и содержит общие выводы о том, какие субъекты экономики заинтересованы в результатах работы, каковы масштабы проблемы, какие цели являются приоритетными для ее решения на данном этапе экономического развития. Далее студент должен кратко сообщить о собственной точке зрения по выбранной теме, привести основные выводы по результатам выполненной работы, указать возможность их практического применения.

В списке использованных источников студент должен привести правильно оформленный перечень литературы, ссылки на источники, которые были использованы в теоретической части курсовой работы.

2.5. Подготовка речи и презентационных материалов к защите курсовой работы

Для своего выступления студент готовит речь, в которой представляет результаты своих исследований и необходимые для этого презентационные

материалы. Подготовка речи к защите курсовой работы считается немаловажным этапом работы.

Речь студента должна начинаться с приветствия и определения темы исследования. В ходе повествования рекомендуется придерживаться ясного и доступного стиля изложения, соблюдать размерную интонацию. Ошибкой является употребления речевых оборотов от первого лица, необходимо соблюдать обезличенную форму изложения.

После того, как была озвучена тема исследования, необходимо объяснить, почему исследования данной темы показалось наиболее актуальным, какие цели и задачи были поставлены. Затем студент переходит к проблеме исследования. Она может лежать исключительно в теоретической плоскости (для студентов первого курса это считается допустимым), а может иллюстрироваться и практическими примерами (что делает защиту более яркой, а исследование – глубоким).

В завершение своего доклада, студент должен представить выводы, к которым он пришел при подготовке своей курсовой работы. В отдельных случаях студент может представить комплекс мероприятий, которые позволяют минимизировать вскрытые проблемы.

В заключение выступления, можно объявить об окончании доклада, поблагодарив слушателей.

Для того чтобы усилить положительное впечатление от проведенного исследования, презентационные материалы должны быть выполнены с соблюдением ряда правил:

1. Количество слайдов не должно превышать 10-12, так как большее их количество в силу ограниченного времени не позволит их проанализировать.

2. На первом слайде указываются наименование учебного заведения и кафедры, по дисциплине которой проходит защита; тема курсовой работы; фамилия, имя, отчество (ФИО) студента, его группа; ФИО, звание и должность научного руководителя.

3. Слайды, расположенные после первого, могут быть распределены следующим образом: актуальность, цели и задачи исследования, объект и предмет исследования, проблема. В связи с тем, что на первых этапах обучения работа может носить теоретический характер, в презентации могут содержаться слайды, отражающие систему взглядов на данную проблему управления, дефиниции ключевых понятий, разнообразие выработанных методов и подходов. Если работа содержит аналитический материал, в процессе защиты курсовой работы рекомендуется основной акцент сделать именно на этих аспектах. На слайдах могут быть представлены статистические данные и результаты собственного анализа.

4. Для лучшего усвоения материала необходимо свести к минимуму использования сплошного текста в презентации. Приветствуется использование схем, рисунков, таблиц, диаграмм, структур, фотографий, ярких цитат и заголовков.

5. Размер шрифта должен быть как можно крупнее (не менее 28 кегля) с тем, чтобы текст был читаем. Фон слайда однотонный, цвет шрифта – темный на светлом фоне, без тени.

2.6. Защита курсовой работы

Защита курсовой работы проходит публично. Необходимо учесть, что речь студента при защите курсовой работы может быть ограничена пятью-семью минутами. За это время студент должен рассказать о ключевых моментах, которые он проанализировал в своей курсовой работе. Речь студента должна сопровождаться презентационными материалами.

После выступления студенту задаются вопросы по теме проведенного исследования. Количество и характер вопросов в значительной степени зависят от содержания, четкости и убедительности доклада. Ответы на вопросы должны быть по существу, краткими и содержательными, поэтому как минимум нужно тщательно подготовиться по следующим вопросам: знать основные термины по

теме работы, формулы для расчета основных показателей, характеризующих объект и предмет исследования, нормативно-правовую базу.

3. Правила оформления курсовой работы

Оформление курсовой работы показывает уровень умений студента работать с информацией, составлять документы, учитывая все требования к их содержанию и оформлению. Характер оформления (наличие ссылок, списка литературы) показывает уровень достоверности.

На титульном листе должны содержаться:

- сведения о вузе (его полное название, факультет и кафедра, на которой выполняется работа);
- тема работы;
- сведения о студенте (ФИО, группа);
- сведения о научном руководителе (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность);
- место и год выполнения работы (приложение 1).

В содержании указываются названия разделов, подразделов и номера страниц, на которых они расположены.

Рисунки (включая диаграммы, схемы) следует располагать сразу после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны иметь название, которое помещается под рисунком по центру страницы. При необходимости под рисунком помещают поясняющие данные (подрисуночный текст). Рисунок обозначается словом «Рис.», которое помещают после подрисуночного текста в центре страницы.

Рисунки нумеруются арабскими цифрами в пределах текущего раздела. Номер рисунка включает номер раздела и порядковый номер рисунка, разделенные точкой, например (2.1), (2.2), (2.3).

В названии рисунка не следует употреблять слов «график» и

«диаграмма». Например, вместо «График роста прибыли за исследуемый период» рисунок следует назвать «Рост прибыли за исследуемый период» (приложение 2).

Цифровой материал в пояснительной записке должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы в тексте должны быть даны ссылки.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами в пределах текущего раздела.

При оформлении таблицы по правому краю страницы пишут слово «Таблица» и указывают ее номер, который включает номер текущей главы и номер таблицы в главе, разделенные точкой. После номера таблицы точка не ставится. Ниже слова «Таблица» в центре строки пишется ее название с прописной буквы.

Оформляя таблицу, необходимо придерживаться следующих правил:

1. Нельзя включать в таблицу графу № п/п. Нумерация представляемых в таблице показателей производится непосредственно в первой графе перед наименованием показателя. Показатели нумеруются арабскими цифрами с точкой: 1., 2., 3. и т.д. При сложной иерархической структуре приводимых в таблице показателей следует соблюдать уровни подчинения аналогично нумерации перечислений.

- Названия граф и строк таблицы пишутся с прописной буквы, если они не являются продолжением названия предыдущей графы или строки. В этом случае название пишется со строчной буквы.

- Единицы измерения представляемых в таблице показателей пишутся в названиях граф и строк таблицы после запятой.

- Если таблица не помещается на ту страницу, на которой началась, то на следующей странице справа пишут фразу «Продолжение табл.» или «Окончание табл.» и ее номер без точки в конце и повторяют шапку таблицы (приложение 3).

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено по одной свободной строке. Формулы располагаются по центру страницы. После формулы ставится запятая, и в этой же строке по правому краю страницы в круглых скобках приводится ее номер, включающий номер главы и порядковый номер формулы в пределах данной главы, разделенные точкой, например (2.1), (2.2), (2.3) и т. д.

Ниже формулы приводится пояснение значений символов, входящих в формулу. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия и кавычек. Пояснения значений символов приводят в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Между пояснениями отдельных символов ставится знак «точка с запятой» (;). Значение каждого символа следует давать с новой строки.

Страницы курсовой работы нумеруются, начиная с титульного листа, но на нем номер страницы не ставится. Нумерация сквозная для всего текста работы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы. Оформление текста осуществляется по параметрам, приведенным в табл. 1.

Таблица 1

Требования по оформлению

<i>Основной текст</i>	
Шрифт	14, Times New Roman
Межстрочный интервал	Одинарный
Отступ красной строки	1,25 см
Отступы до и после абзаца	0
Выравнивание	По ширине
Переносы установлены	
<i>Заголовки</i>	
Шрифт	14, полужирный Times New Roman
Межстрочный интервал	одинарный
Отступы до и после абзаца	12 пунктов
Выравнивание	по центру
<i>Пункты внутри главы (параграфы)</i>	
Шрифт	14, Times New Roman, полужирный
Межстрочный интервал	одинарный
Выравнивание	По центру

Библиографический аппарат включает в себя:

- ссылки на источники и литературу;
- список использованных источников.

Именно по их наличию и правильности оформления можно судить о степени компетентности студента о состоянии проблемы в теории и на практике.

Цитаты (выдержки) из источников и литературы используются в тех случаях, когда свою мысль хотят подтвердить точной выдержкой по определенному вопросу. Цитаты должны быть текстуально точными и заключены в кавычки. Если в цитату берется часть текста, т. е. не с начала фразы или с пропусками внутри цитируемой части, то место пропуска обозначается отточиями (три точки). В тексте необходимо указать источник приводимых цитат. Как правило, ссылки на источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь вид: «Там же. С. □ ». Возле цитаты в строке ставится цифра или звездочка, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты. Цитаты можно приводить только по источнику, ссылка на который обязательна.

Для оформления ссылки необходимо указать в квадратных скобках порядковый номер источника в списке использованных источников и номер процитированной страницы. Например: [5, с.236]. Так делается в случае дословного цитирования. Если же просто ссылаются на соответствующее место в источнике, то указывается его номер в списке использованных источников, например: [11]. Если используется ссылка на несколько источников, тогда определенные номера указываются в квадратных скобках через точку с запятой, например: [5; 8; 24].

Список использованных источников должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Рекомендуется представлять единый список литературы к работе в целом, который называется «Список использованных источников». Список обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз. Исключаются факультативные (необязательные) элементы, даются сведения, обеспечивающие лишь идентификацию документа.

Список оформляется с абзацного отступа. Перед (после) двоеточия (:) – пробелы.

Список оформляется в алфавитном порядке в рамках каждого раздела:

- 1) официальные документы;
- 2) монографии, учебники и учебные пособия;
- 3) периодические издания;
- 4) электронные ресурсы.

Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий.

Официальные документы ставятся в начале списка в определенном порядке: конституции; кодексы; законы; указы Президента; постановления Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т.д.). Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке.

Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т. д.);

выходные сведения (место издания, издательство, год издания); количественная характеристика (общее количество страниц в книге) (приложение 4).

Выполненная курсовая работа сдается на проверку преподавателю. Сроки представления курсовой работы, установленные учебным планом, необходимо соблюдать.

4. Критерии оценки курсовой работы

Анализ результатов курсового проектирования проводится по следующим критериям:

1. Навыки самостоятельной работы с материалами, их обработки, анализа и структурирования.
2. Умение правильно применять методы исследования.
3. Умение грамотно интерпретировать полученные результаты.
4. Способность осуществлять необходимые расчеты, получать результаты и грамотно излагать их в отчетной документации.
5. Умение выявить проблему, предложить способы ее разрешения, умение делать выводы.
6. Умение оформить итоговый отчет в соответствии со стандартными требованиями.
7. Умение представлять результаты своей работы, грамотное построение речи, использование при выступлении специальных терминов.
8. Способность кратко и наглядно изложить результаты работы.
9. Уровень самостоятельности, творческой активности и оригинальности при выполнении работы.
10. Умение грамотно отвечать на вопросы

Оценка «**отлично**» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил курсовую работу. При защите и написании работы студент продемонстрировал вышеперечисленные навыки и умения. Тема,

заявленная в работе раскрыта, раскрыта полностью. Работа подготовлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Оценка **«хорошо»** ставится студенту, который выполнил курсовую работу, но с незначительными замечаниями, был менее самостоятелен и инициативен. Тема работы раскрыта, но выводы носят поверхностный характер, были сложности с ответами на вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, который допускал просчеты и ошибки в работе, не полностью раскрыл заявленную тему, делал поверхностные выводы, слабо продемонстрировал аналитические способности и навыки работы с теоретическими источниками. Студент не ответил на заданные вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится студенту, который не выполнил курсовую работу либо выполнил с грубыми нарушениями требований, не раскрыл заявленную тему. Студент не ответил на заданные вопросы, не ориентируется в собственной работе.

5. Тематика курсовых работ

1. Характеристика экономических ресурсов предприятия.
2. Роль экономических служб в управлении предприятием.
3. Экономическая политика предприятия, ее составные элементы.
4. Понятие и виды прибыли предприятия.
5. Понятие и назначение бизнес-плана развития бизнеса.
6. Система планирования в организации.
7. Конкуренция и основные методы конкурентной борьбы.
8. Конкурентоспособность продукции.
9. Методы управления качеством продукции.
10. Организация производства: типы, формы, методы.
11. Производственная и организационная структура предприятия.
12. Трудовые ресурсы предприятия.

13. Маркетинг как отдельная сфера управления деятельностью предприятия.
14. Организация как открытая социотехническая система: факторы внутренней и внешней среды.
15. Организация, нормирование и оплата труда.
16. Реструктуризация предприятий в условиях рыночной экономики.
17. Инновационное развитие предприятия.
18. Риск в производственно-хозяйственной деятельности.
19. Методы управления рисками.
20. Проблемы развития предпринимательской деятельности в РФ.
21. Рынок труда и методы его регулирования в РФ.
22. Международная торговля. Динамика и перспективы развития в РФ.
23. Уровень жизни и государственная политика в этой сфере.
24. Анализ развития различных секторов экономики РФ.
25. Перспективы развития экономики РФ.
26. Национальные модели управления.
27. Экономические системы общества на разных этапах его исторического развития.
28. Макроэкономическая нестабильность и инфляция.
29. Место России в современном экономическом сообществе.
30. Цикличность развития мировой экономики.
31. Развитие государственно-частного партнерства в РФ: виды и методы регулирования.
32. Условия успешного экономического развития и укрепления российской экономики.
33. Направления экономической деятельности в системе государственного управления.
34. Принципы формирования государственной финансовой, денежной и кредитной политики.
35. Регулирование экономики посредством внешнеэкономической политики.

36. Ключевые аспекты денежно-кредитной политика в РФ.
37. Ключевые аспекты бюджетной политики в РФ.
38. Ключевые аспекты налоговой политики в РФ.
39. Особенности государственной инвестиционной политики в РФ.
40. Характеристика рынка труда. Политика в области труда и занятости в РФ.
41. Перспективы развития импортозамещения в РФ.
42. Направления государственной поддержки предпринимательства.
43. Структура и основные характеристики рынка капиталов.
44. Рынок недвижимости в РФ: состояние и перспективы развития.
45. Виды конкурентной борьбы.
46. Многообразие организационно-правовых форм в бизнес среде.
47. Проблема воспроизводства основных производственных фондов предприятия.
48. Современные системы оплаты труда персонала.
49. Применение АСУ в практике управления
50. Формирование рыночного механизма. Уроки экономических реформ.

П р и л о ж е н и я

Приложение 1. Образец оформления титульного листа

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

ВЫСШАЯ ШКОЛА ТЕХНОЛОГИИ И ЭНЕРГЕТИКИ

Институт инновационных управленческих технологий
Кафедра экономики и организации производства

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Основы профессиональной деятельности»

на тему:

Тема курсовой работы (без кавычек)

Выполнил

студент учебной группы №

(фамилия, имя, отчество)

Проверил

(должность, фамилия, имя, отчество)

**Санкт-Петербург
2016**

Приложение 2. Образец оформления рисунков

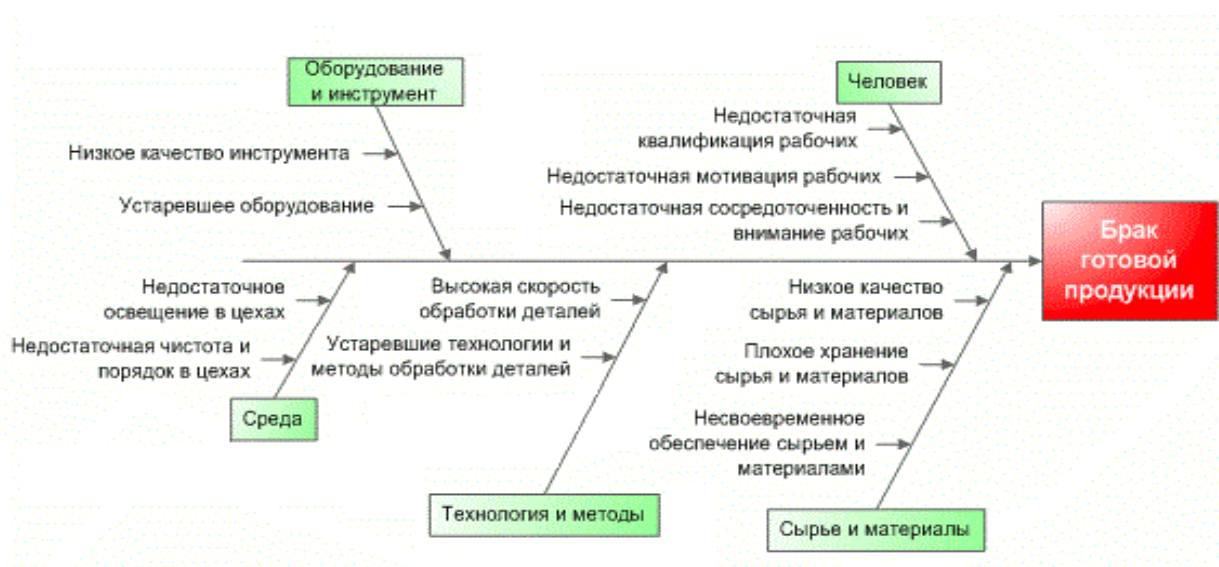


Рис. 1.1. Анализ факторов, влияющих на качество продукции

Приложение 3. Образец оформления таблицы

Таблица 1.2

Конкурентный анализ ФГУП «НИИСК»

Факторы конкурентоспособности	ФГУП «НИИСК»	Конкуренты		
		ОАО «КОКС»	ООО «САЛА»	ЗАО «ЗЭТ»
1. Имидж фирмы	2	5	4	5
2. Ассортимент товаров и услуг	2	4	4	5
3. Цена товаров и услуг	4	4	4	4
4. Соответствие потребностям клиентам	4	5	4	5
5. Методы стимулирования	3	5	5	5
6. Средства рекламных коммуникаций	2	5	4	5
7. Режим работы и его соответствие требованиям клиентов	4	5	4	4
8. Местонахождение	3	5	4	5
9. Уровень культуры	4	4	5	5
10. Форма продажи или каналы сбыта	2	5	4	5
Всего	30	47	42	48

Приложение 4. Пример оформления списка использованных источников

Список использованных источников

Федеральный закон №135-ФЗ «О защите конкуренции»: [в ред. Федеральных законов от 01.12.2007 № 318-ФЗ]. - М.: Омега-Л, 2009. - 88 с.

Аакер Д., Кумар В., Дэй Дж. Маркетинговые исследования / пер. с англ.; под ред. С. Боржук. - 7-е изд. - СПб.: Питер, 2004. - 848 с.

Фляйшер К., Бенсуссан Б. Стратегический и конкурентный анализ. Методы и средства конкурентного анализа в бизнесе. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005. - 541 с.

Хэй Д., Моррис Д. Теория организации промышленности. В 2 т./ пер. с англ. под ред. А.Г. Слущкого. - СПб.: Экономическая школа, 1999. Т. 1.- 384 с.

Бляхман Л.С., Зябриков В.В. Фирма XXI века: новые тенденции // Вестник СПбГУ. Сер. 5. Экономика. 2005. Вып. 4. С. 95-108.

Кравченко К. Системы управления крупными компаниями: факторы эволюции // Экономист. 2007. № 11. С.52-61.

Пахомова Н.В. Современная конкурентная политика: теоретический анализ и опыт реализации (на примере ЕС и России) // Вестник СПбГУ. Сер. 5. Экономика. 2008. Вып. 2. С. 3 - 24.

Ефремов В.С. Стратегическое управление в контексте организационного развития//Режим доступа: <http://www.cfin.ru/press/management/1999-1/01.shtml>

Кондратьев В. Промышленная политика или политика конкурентоспособности. Структурные и секторальные аспекты. Качество роста. Направления конкурентного роста// Режим доступа: <http://www.tchirkounov.ru/>

Лебедева Анна Владимировна

ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методические указания
по выполнению курсовой работы

Редактор и корректор Н.П. Новикова

Техн. редактор Л.Я. Титова

Темплан 2016, поз. 8

Подп. к печати 18.04.2016. Формат 60x84/16.

Бумага тип. №1.

Печать офсетная. 1,75 печ. л., 1,75 уч.-изд.л. Тираж 50 экз. Изд. № 8

Цена «С». Заказ

Ризограф Высшей школы технологии и энергетики СПбГУПТД
198095, СПб., ул. Ивана Черных, 4.