

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«САНКТ- ПЕТЕРБУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПРОМЫШЛЕННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»
ВЫСШАЯ ШКОЛА ТЕХНОЛОГИИ И ЭНЕРГЕТИКИ**

Институт инновационных управленческих технологий

Кафедра менеджмента и права

МЕНЕДЖМЕНТ

**Методические указания для практических занятий
и самостоятельной работы студентов**

Санкт-Петербург

2016

УДК 331.1 /075.8/

Менеджмент: методические указания для практических занятий и самостоятельной работы студентов/ сост. А.П. Юдин; ВШТЭ СПбГУПТД. СПб., 2016. – 19 с.

Содержат перечень вопросов для текущей проверки знаний студентов дневной, вечерней и заочной форм обучения. Разработаны в соответствии с программами по учебным курсам «Менеджмент» и «Основы менеджмента».

Предназначены для студентов, обучающихся по направлениям 38.03.01 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент».

Рецензент: канд. экон. наук, доцент кафедры маркетинга и логистики ВШТЭ СПбГУПТД Войнова Л.В.

Рекомендованы к печати кафедрой менеджмента и права ВШТЭ СПбГУПТД (протокол № 6 от 19.09.2016 г.).

Утверждены к изданию методической комиссией ИИУТ ВШТЭ СПбГУПТД (протокол № 2 от 17.10.2016 г.).

© Высшая школа технологии
и энергетики СПбГУПТД, 2016

Краткие указания к использованию тестов

Тест – это, в широком понимании, стандартизированное задание, позволяющее выявлять и оценивать знания, умения и навыки испытуемого, это вопросник для конкретных социологических исследований.

Приводимые ниже тесты (вопросники) предназначены для проверки знаний студентов, полученных ими при изучении курсов «Менеджмент» и «Основы менеджмента».

Рекомендуются для студентов института инновационных управленческих технологий.

Тесты могут быть использованы при изучении аналогичных курсов студентами института технологии и института энергетики и автоматизации.

Тесты содержат 80 вопросов и охватывают все разделы рабочих программ.

При пользовании тестами студент должен:

- 1) выбрать правильный ответ (ответы) из предложенных;
- 2) дать краткое обоснование своему выбору.

Вопросы из тестов для студента определяет преподаватель. Он использует предлагаемые тесты при проведении практических занятий, а также при приеме зачетов по названным выше учебным курсам.

Студент дает ответы на вопросы тестов на основе изучения учебной литературы, указанной в библиографическом списке, а также прослушанных циклов лекций.

Тесты

Вопросы	Варианты ответов
1. Понятие «менеджмент» шире понятия «управление». Дайте пояснение	А) да; Б) нет.
2. Для американского менеджмента характерны:	А) пожизненный найм; Б) оплата по индивидуальным результатам работы; В) долгосрочная ориентация; Г) формальный контроль; Д) индивидуальное решение.
3. Для японского менеджмента характерны:	А) принцип старшинства при оплате и назначениях; Б) акцент на координацию и сотрудничество; В) повышенное внимание к текущим результатам; Г) акцент на эффективность и результаты; Д) коллективная ответственность.
4. К особенностям российского менеджмента относятся:	А) копирование американской модели; Б) проявление национально-региональных особенностей экономики; В) проявление низкого доверия предпринимателей к наемным управляющим; Г) стремление удовлетворить потребности работников; Д) проявление технократического подхода к управлению.
5. Какая модель менеджмента ориентирована на коллективную деятельность персонала:	А) американская; Б) российская; В) японская; Г) китайская.
6. Совокупность элементов окружающей среды, связанных с данным объектом и обслуживающих его это:	А) диверсификация; Б) инфраструктура; В) кибернетика; Г) система.

Вопросы	Варианты ответов
7. Основной задачей менеджмента является:	А) принятие на себя риска, связанного с созданием нового объекта; Б) повышение образовательного уровня персонала; В) активизация деятельности человека и рационализация его труда; Г) получение прибыли.
8. Менеджер отличается от предпринимателя тем, что:	А) непосредственно участвует в формировании целей предприятия и управлении им; Б) является собственником предприятия; В) обладает правом самостоятельно принимать решения и претворять их в жизнь; Г) берет на себя риск по реализации нового проекта.
9. К качествам, которыми должен обладать менеджер относятся:	А) предприимчивость; Б) контроль; В) умение стимулировать труд подчиненных; Г) организаторские способности; Д) жестокость; Е) самолюбие; Ж) объективность.
10. В сфере финансов менеджер призван:	А) обеспечивать повышение отдачи труда и активности персонала; Б) определять основные направления и вести разработку планов и программ научно-технической и производственной деятельности; В) осуществлять разработку и реализацию финансовой политики предприятия; Г) разрабатывать технологии работы с информацией в управлении; Д) обеспечивать контроль за трудовой дисциплиной.

Вопросы	Варианты ответов
11. В сфере управления персоналом менеджмент призван:	А) формировать аппарат управления финансово-хозяйственной деятельностью организации; Б) обеспечивать финансами и материальными ресурсами инновационную деятельность; В) определять потребности руководителей в объеме, характере и содержании необходимой информации; Г) обеспечивать сокращение численности персонала; Д) обеспечивать разработку кадровой политики предприятия, решать вопросы, связанные с обучением и повышением квалификации кадров.
12. Основные ресурсы организации:	А) капитал; Б) государственный бюджет; В) люди; Г) наличие подразделений; Д) информация.
13. Миссия организации является:	А) тактической целью; Б) краткосрочной целью; В) главной целью акционеров; Г) точечной целью; Д) основной общей целью организации.
14. К принципам управления относятся:	А) маркетинг; Б) демократизм; В) единоначалие; Г) хозяйственный расчет; Д) обеспечение личной моральной и материальной заинтересованности работников в результатах своего труда; Е) прибыль.
15. Ограничение числа подчиненных одному руководителю предопределяет принцип:	А) подбора и расстановки управленческих кадров; Б) «человеческих отношений»; В) централизма; Г) «объема контроля»; Д) партисипативного управления.

Вопросы	Варианты ответов
16. Целенаправленность работы коллектива обеспечивает:	А) единоначалие; Б) плановость в работе; В) прямая соподчиненность; Г) «объем контроля»; Д) централизм.
17. Предприятие является:	А) детерминированной системой; Б) сложной системой; В) вероятностной системой; Г) закрытой системой; Д) открытой системой; Е) автоматизированной системой управления.
18. Основные факторы косвенного воздействия внешней среды на ситуацию в организации:	А) общая экономическая ситуация; Б) социально-политическая ситуация в стране; В) организации – конкуренты; Г) средства массовой информации.
19. Распределите человеческие потребности на первичные и вторичные (по А.Маслоу)	А) социальные; Б) безопасность и защищенность; В) самовыражение; Г) потребность в признании; Д) физиологические.
20. Мотивация человека основывается на:	А) намерениях; Б) потребностях; В) сознательности; Г) обучении; Д) зависти; Е) ожидании.
21. Методы управления это:	А) исходные теоретические положения в соответствии с которыми строится управление; Б) способы воздействия на объект управления для достижения поставленных целей; В) совокупность повторяющихся целенаправленных воздействий на управляемый объект.

Вопросы	Варианты ответов
22. Уточните и дополните перечень групп методов управления:	А) экономические; Б) организационно-распорядительные; В) правильный подбор и расстановка кадров; Г) маркетинг; Д) лизинг; Е) франчайзинг; Ж) контроллинг.
23. Социально-психологические методы это:	А) способы воздействия на коллектив, основанные на изучении его психологического «климата» и индивидуальных особенностей каждого работника; Б) способы, опирающиеся на обязательное подчинение нижестоящих руководителей вышестоящим; В) совокупность способов управления, ориентирующих коллектив на достижение конечных результатов деятельности предприятия; Г) способы, с помощью которых менеджер воздействует на идейные и морально-этические качества работников.
24. К экономическим методам относятся:	А) планирование; Б) маркетинг; В) контроллинг; Г) бюджетный метод; Д) ценообразование; Е) соревнование.
25. Какие методы управления основываются на властной мотивации?	А) экономические; Б) социально-психологические; В) организационно-распорядительные; Г) инновационные.
26. Что определяет для организации цели и пути их достижения?	А) контроль; Б) планирование; В) координация; Г) прогнозирование.

Вопросы	Варианты ответов
27. К числу принципов хозяйственного расчета относятся:	А) принцип демократизма; Б) предоставление коллективу каждого подразделения определенной самостоятельности в осуществлении своей текущей деятельности; В) материальное поощрение работников данного подразделения за достигнутые им результаты хозяйственной деятельности; Г) принцип цели.
28. Какие цены используются при внутризаводском хозрасчете:	А) оптовые; Б) розничные; В) регулируемые; Г) рыночные; Д) внутренние расчетные.
29. Какой вид расчета предоставляет организации большую самостоятельность?	А) коммерческий расчет; Б) внутрифирменный расчет; В) хозяйственный расчет.
30. Маркетинг включает в себя:	А) изучение конъюнктуры рынка; Б) разработку бизнес-плана; В) проведение рекламы выпускаемой продукции; Г) установление на продукцию цены, приемлемой потребителем; Д) осуществление контроллинга.
31. Акты организационного воздействия на управляемый объект:	А) приказ; Б) организационное регламентирование; В) указание; Г) организационное нормирование; Д) постановление.
32. Современные формы участия коллектива в управлении?	А) общее собрание или конференция; Б) совет трудового коллектива; В) совет мастеров; Г) кружки «ККК».
33. К какому типу темперамента относится работник, тяготеющий к четкой организации труда и выполнению повторяющихся операций?	А) сангвиник; Б) холерик; В) флегматик; Г) меланхолик.

Вопросы	Варианты ответов
34. Топ-менеджер установил цели для финансовой и маркетинговой служб, которые в некоторой мере противоречат друг другу. Как можно назвать эти противоречия:	А) межгрупповые; Б) деловые; В) деловые конструктивные; Г) эмоциональные.
35. Какие из перечисленных стилей руководства коллективом отвечают задачам современного управления:	А) предводительский; Б) авторитарный; В) демократический; Г) либеральный; Д) идеократический; Е) интуитивный; Ж) предпринимательский.
36. Планирование как функция управления:	А) отражает цели и задачи предприятия в целом и его подразделений, определяет пути и средства к достижению поставленных целей; Б) предусматривает выбор и формирование структуры объекта и структуры управления; В) устанавливает соответствие в действиях всех групп и звеньев управляемого объекта.
37. Укажите разделы бизнес-плана, которые отличают его от обычного плана организации:	А) описание продукции (услуг); Б) анализ рынка сбыта и конкурентов; В) маркетинговый план; Г) план производства; Д) финансовый план; Е) оценка риска.
38. Какая из перечисленных систем управления предназначена для выполнения научно-исследовательских работ? Где она используется?	А) функциональная; Б) матричная; В) линейно-штабная.
39. Линейный менеджер:	А) определяет цели объекта управления и конкретные задачи исполнителям; Б) осуществляет свои функции преимущественно в форме методического руководства и консультирования менеджеров различных служб предприятия.

Вопросы	Варианты ответов
40. Кто из перечисленных менеджеров относится к линейным?	А) главный технолог; Б) начальник цеха; В) начальник отдела; Г) технический директор; Д) мастер; Е) бригадир.
41. Структура управления:	А) выражает состав его подразделений, взаимоотношений между ними, формы их организации; Б) отражает совокупность связей, обеспечивающих воздействие на управляемый объект и восприятие им управленческих решений.
42. К структурам управления относятся:	А) цеховая; Б) функциональная; В) линейно-штабная; Г) производственная; Д) дивизиональная; Е) филиальная; Ж) матричная.
43. Высшим органом управления акционерным обществом является:	А) совет директоров; Б) общее собрание акционеров; В) генеральный директор; Г) ревизионная комиссия; Д) правление.
44. Технология управления это:	А) исходные теоретические положения управления; Б) способ воздействия на объект управления для достижения поставленных перед ним целей; В) совокупность повторяющихся целенаправленных воздействий на управляемый объект; Г) совокупность последовательных способов обработки информации, принятия решения и его реализации.

Вопросы	Варианты ответов
45. Начало процесса принятия решений:	А) формулировка миссии (цели) предприятия; Б) постановка управленческих целей; В) выявление проблемы; Г) определение лица, ответственного за принятие решения; Д) идентификация функциональной сферы, где принимается решение.
46. Принятому управленческому решению должны быть присущи качества:	А) достоверность; Б) надежность; В) единство в главном; Г) правомерность; Д) оперативность; Е) исполнимость.
47. Основные типы моделей в управлении:	А) физические; Б) аналоговые; В) топ-модели; Г) математические; Д) цифровые.
48. Какими методами руководитель доводит свое решение до исполнителя:	А) обсуждением; Б) побуждением; В) убеждением; Г) принуждением; Д) контролем.
49. К видам внешнего контроля относятся:	А) отчет лица, ответственного за выполнения решения, на собрании, конференции или заседании; Б) аудит; В) судебный контроль; Г) проверка налоговой инспекцией.
50. Какие графики наиболее приемлемы для моделирования, контроля и анализа процесса создания нового объекта?	А) диаграммы; Б) оргаграммы; В) сетевые графики; Г) графики Ганнта
51. Какие способы используются в риск-менеджменте для выявления возможностей риска?	А) страхование; Б) сбор статистических данных; В) хеджирование; Г) собеседование с работниками организации;
52. Техническую политику предприятия, повышение технического уровня производства определяет:	А) генеральный директор; Б) главный инженер; В) главный бухгалтер; Г) главный механик.

Вопросы	Варианты ответов
53. Главный экономист:	А) осуществляет организацию и совершенствование экономической деятельности предприятия; Б) контролирует деятельность технических и коммерческих служб предприятия; В) является председателем правления АО; Г) решает вопросы приема и увольнения персонала.
54. Вертикальное разделение труда:	А) обеспечивает координирование работы исполнителей, выполняющих отдельные ее виды; Б) отражает деление всей работы на составляющие компоненты.
55. Двухступенчатому управлению соответствует:	А) цеховая структура; Б) бесцеховая структура; В) производственная структура управления.
56. Делегирование это:	А) установление приоритетов; Б) передача властных полномочий в принятии решений менеджерам низшего звена; В) передача ответственности на более низкий уровень; Г) доверие к своим подчиненным; Д) поручение подчиненному принять какое-либо решение.
57. Кто несет ответственность за качественное и своевременное выполнение переданных подчиненному полномочий:	А) топ-менеджер; Б) менеджер, в подчинении которого находится исполнитель; В) подчиненный, получивший полномочия; Г) коллектив, находящийся в подчинении менеджера.
58. При каком виде делегирования создаются более благоприятные условия для соблюдения норм управляемости?	А) при прямом делегировании; Б) при делегировании по иерархии.

Вопросы	Варианты ответов
59. Эффективность совещания:	А) прямо пропорциональна затраченному на него времени; Б) обратно пропорциональна числу его участников; В) прямо пропорциональна числу его участников.
60. Какой тип совещания обеспечивает принятие более обоснованного решения?	А) регламентированное; Б) нерегламентированное.
61. Каким мотивом следует руководствоваться выступающему на собрании или совещании?	А) желанием сообщить присутствующим, что-то новое по обсуждаемому вопросу; Б) дать обобщенную трактовку вопроса; В) продемонстрировать свою осведомленность.
62. Кто из иностранных партнеров наиболее требователен к соблюдению протокола переговоров?	А) французы; Б) японцы; В) немцы; Г) американцы; Д) китайцы.
63. Для нормирования труда руководителей, специалистов и служащих используются:	А) организационно-распорядительные методы; Б) методы, основанные на изучении затрат рабочего времени; В) экономические методы; Г) маркетинг; Д) методы, основанные на статистическом анализе зависимости числа исполнителей функций управления от различных факторов.
64. Какие направления включаются в анализ и планирование рабочего времени руководителя?	А) использование времени отдыха; Б) анализ времени на решение задач; В) изучение рабочего времени по основным направлениям контактов.
65. какие факторы в наибольшей мере определяют потребность в линейных менеджерах?	А) численность промышленно-производственного персонала; Б) объем продукции в натуральном выражении; В) стоимость основных производственных фондов; Г) количество структурных подразделений; Д) ассортимент выпускаемой продукции.

Вопросы	Варианты ответов
66. Корпоративная культура основана на:	А) принятых в обществе формах поведения; Б) правилах, определяемых руководством организации; В) разделяемых большинством членов организации убеждениях и ценностях; Г) особенностях производства; Д) законодательстве.
67. «Паблик рилейшнз» это:	А) принцип управления; Б) метод управления; В) функция управления; Г) структура управления; Д) система управления; Е) рекламная деятельность по улучшению восприятия предприятия и его отличительных особенностей на рынке и в обществе.
68. Норма управляемости это:	А) численность менеджеров в организации; Б) количество работников, находящихся в подчинении каждого менеджера; В) количество руководителей, приходящихся на каждое подразделение; Г) нормативный акт, регулирующий процесс управления на предприятии.
69. Аттестацию рабочих мест проводят:	А) генеральный директор; Б) отдел кадров; В) аттестационная комиссия; Г) служба маркетинга; Д) начальники цехов.
70. Организационный уровень рабочего места определяют:	А) рациональность содержания должностных обязанностей работника; Б) степень использования рабочего времени; В) оснащение рабочего места средствами оргтехники; Г) уровень нормирования труда; Д) уровень использования технических средств.

Вопросы	Варианты ответов
71. По содержанию информация делится на:	А) теоретическую; Б) научно-техническую; В) деловую; Г) внутреннюю; Д) маркетинговую; Е) практическую.
72. Информация о выработке продукции за сутки относится к:	А) экономической информации; Б) оперативно-производственной информации; В) деловой информации; Г) маркетинговой информации.
73. При передаче информации о сбыте продукции коммерческим директором главному экономисту она идет:	А) сверху вниз; Б) снизу вверх; В) по горизонтали; Г) по диагонали.
74. Информация о конкуренции на рынке относится к:	А) внутренней информации; Б) внешней информации; В) маркетинговой информации.
75. Средства невербальной информации это:	А) факс; Б) устная информация; В) мимика; Г) Internet; Д) взгляд.
76. К неофициальным коммуникационным каналам относятся:	А) личные встречи; Б) деловые контакты на работе; В) сообщения информационных агентств; Г) изучение постановлений правительства.
77. Эффективность управленческого труда определяется:	А) количеством принятых руководителем решений; Б) числом сокращенных работников за анализируемый период; В) сопоставлением потребленных ресурсов на управление с полученным результатом; Г) сопоставлением потребленных ресурсов с плановыми показателями.
78. Интенсивность управления характеризует:	А) отношение усилий работника к затраченному времени; Б) отношение достигнутого результата к затраченному времени; В) общую эффективность управления.

Вопросы	Варианты ответов
79. В состав затрат на управления входят:	А) основная и дополнительная заработная плата аппарата управления предприятием и его подразделениями; Б) затраты на закупку сырья; В) затраты на различные вспомогательные материалы (канцелярские принадлежности, бумагу и т.п.); Г) оплата за пользование природными ресурсами; Д) амортизация основных фондов управления.
80. Результативность и эффективность управленческого труда определяют:	А) образование; Б) возраст; В) практический опыт; Г) пол; Д) личная заинтересованность в труде.

Библиографический список

1. Герчикова И.Н. Менеджмент: учебник для вузов. – 4-е изд. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
2. Иванов А.П. Менеджмент: учебник. – СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2002.
3. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента /пер. с англ. – 3-е изд. - М.: ООО «Вильямс», 2008.
4. Попов А.А. Общий менеджмент: учебное пособие. – М.: APR Медиа, 2016.

Содержание

Краткие указания к использованию тестов	3
Тесты	4
Библиографический список	18

Менеджмент

Методические указания для практических занятий
и самостоятельной работы студентов

Юдин Андрей Павлович

Редактор и техн. редактор Л.Я. Титова

Темплан 2016 г., поз. 99

Подп. к печати	27.10.2016.	Формат	60x84/16 .	Бумага тип. № 1.
Печать офсетная.		Объем	1,25 печ.л.;	1,25 уч.-изд.л.
Тираж 100 экз.		Изд. №	99 .	Цена «С». Заказ

Ризограф Высшей школы технологии и энергетики СПбГУПТД, 198095,
Санкт-Петербург, ул. Ивана Черных, 4.