

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Санкт-Петербургский государственный университет
промышленных технологий и дизайна»
Высшая школа технологии и энергетики
Кафедра финансов и учета

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ

Выполнение курсовой работы

Методические указания для студентов всех форм обучения
по направлению подготовки
38.03.01 — Экономика

Составитель
Т. В. Шмулевич

Санкт-Петербург
2025

Утверждено
на заседании кафедры ФиУ
29.08.2025 г., протокол № 1

Рецензент В. А. Ежова

Методические указания по подготовке курсовых работ соответствуют программе и учебному плану дисциплины «Управление финансами» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

В данных методических указаниях представлены темы курсовых работ по дисциплине, характеристика этапов их выполнения, подробное описание требований к их содержанию и порядок защиты работ.

Методические указания предназначены для бакалавров очной и заочной форм обучения.

Утверждено Редакционно-издательским советом ВШТЭ СПбГУПТД в качестве
методических указаний

Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=202016, по паролю.
- Загл. с экрана.

Дата подписания к использованию 03.12.2025 г. Рег. № 5090/25

Высшая школа технологии и энергетики СПбГУПТД
198095, СПб., ул. Ивана Черных, д.4

© ВШТЭ СПбГУПТД, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	6
1.1. Составление плана выполнения курсовой работы	6
1.2. Подбор и изучение источников	6
1.3. Структура курсовой работы	7
1.4. Оформление курсовой работы	9
2. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	11
2.1. Проверка и рецензирование курсовой работы	11
2.2. Защита курсовой работы	11
3. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Управление финансами»	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Примерные задания для выполнения практической части курсовой работы	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Пример оформления содержания курсовой работы	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Пример оформления титульного листа курсовой работы	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Пример оформления рабочего графика выполнения курсовой работы	24

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа по дисциплине «Управление финансами» является частью самостоятельной подготовки обучающихся, а также одной из форм контроля их знаний, умений и навыков на заключительном этапе освоения дисциплины.

Выполнение курсовой работы представляет собой завершающую стадию изучения теоретических и практических аспектов управления финансами бизнеса.

Целью курсовой работы является углубление, систематизация и закрепления знаний, полученных студентами в лекционном курсе, на практических и семинарских занятиях, а также выработка навыков и умений самостоятельной работы со специальной экономической литературой, нормативно-правовыми источниками, периодическими изданиями и обширными статистическими материалами.

В процессе подготовки и написания данной работы важно научить студентов умению анализировать и обобщать теоретический и практический материал, а также применять результаты анализа для принятия управленческих решений.

Курсовая работа является учебно-исследовательской работой, цель которой заключается в:

- укреплении, расширении и систематизации знаний в области финансового управления;
- овладении количественными и качественными методами и инструментами финансового менеджмента;
- развитии умения работать с научной и практической литературой;
- демонстрации способностей применения современных информационных технологий;
- формировании навыков решения комплексных задач в рамках дисциплины;
- совершенствовании умений публичного представления и обоснования итогов выполненного исследования.

Написание курсовой работы осуществляется по утвержденной теме в соответствии с планом и графиком выполнения. Выбор темы курсовой работы осуществляется из перечня тем курсовых работ (*Приложение 1*). При определении темы необходимо учитывать научные и практические интересы студента, актуальность предстоящего исследования, степень изученности проблемы, доступность информационной базы для практической части работы и другие факторы.

Студенту предоставляется право выбора темы курсовой работы из списка, утвержденного на кафедре. Студент может предложить свою тему курсовой работы, если она соответствует содержанию дисциплины, предварительно согласовав ее с руководителем. В отдельных случаях допускается выполнение одной темы курсовой работы несколькими студентами, если исследование носит комплексный характер и каждый обучающийся работает над его определенной частью. Целесообразно, чтобы при выборе темы учитывалась возможность

продолжения исследования в рамках выпускной квалификационной работы студента. Последовательность выполнения курсовой работы приведена в таблице 1.

Таблица 1 – Этапы выполнения курсовой работы

№ п/п	Наименование работы (мероприятия)	Срок выполнения (период) или за ____ дней (недель) до защиты
1	Выбор темы, согласование ее с преподавателем, определение ключевых вопросов, раскрываемых в теме	7 дней
2	Подбор и изучение литературы по теме, определение структуры работы, составление плана работы	7 дней
3	Согласование плана курсовой работы с преподавателем	7 дней
4	Изучение теоретических аспектов выбранной темы для подготовки первой главы (раздела)	4 недели
5	Исследование практических аспектов управления финансами анализируемого предприятия	4 недели
6	Написание введения и заключения, оформление курсовой работы в соответствии с имеющимися требованиями	7 дней
7	Рецензирование работы руководителем и последующее исправление замечаний	за 2 недели до защиты

1. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1.1. Составление плана выполнения курсовой работы

Разработка курсовой работы начинается с составления плана. Правильно составленный план служит организующим началом, помогает обобщить и систематизировать накопленный материал, способствует логическому изложению материала. План составляется на основе предварительного ознакомления с аналитическими данными, научной и учебной литературой по теме курсовой работы.

Составными элементами плана курсовой работы являются:

- титульный лист;
- рабочий график выполнений курсовой работы;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

План теоретического раздела курсовой работы обучающийся составляет самостоятельно с учетом цели и задач исследования, затем план утверждается руководителем. В процессе подготовки работы план может корректироваться по согласованию с руководителем курсовой работы.

1.2. Подбор и изучение источников

После выбора темы и составления плана выполнения теоретического раздела студент самостоятельно составляет список использованных источников для выполнения курсовой работы.

Перед выполнением курсовой работы студенты должны изучить выбранную тему на основе анализа и обобщения отечественных и зарубежных литературных источников за последние пять лет: законодательных и нормативных актов, регулирующих правоотношения в определенной сфере, учебников и учебных пособий, монографий, материалов периодических изданий – журнальных и газетных публикаций, статистических обзоров, информационных сводок.

Книги и статьи следует подбирать с помощью систематических указателей литературы в библиотеках. При изучении периодических изданий лучше всего использовать заключительные номера журналов, где помещается указатель статей, опубликованных за год. При подборе нормативно-правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочно-правовых системах «Гарант», «Консультант», «Кодекс». При выполнении курсовой работы необходимо также анализировать данные, полученные при помощи глобальной информационной сети Интернет.

В процессе составления списка необходимо изучить следующие источники:

- нормативно-правовые акты;
- материалы финансово-экономической практики;
- учебную литературу;
- научную литературу;
- периодические издания;
- интернет-ресурсы.

Общий список использованных источников должен содержать не менее 15 наименований, не менее 80 % из которых должны быть изданы за последние пять лет. По тексту исследования обязательно должны быть ссылки на используемые источники.

1.3. Структура курсовой работы

Составными элементами структуры курсовой работы являются: введение, теоретическая часть, практическая часть заключение, список использованных источников, приложения.

Введение

Введение является теоретико-методологической частью, в которой студент должен раскрыть актуальность темы и причины, побудившие его выбрать данную тему, степень ее разработанности в настоящее время с указанием основных научных источников, описать объект и предмет исследования, цели и задачи, которые ставит перед собой обучающийся, методы исследования. Во введении обосновывается структура работы и определяется информационная база исследования. Не следует во введении приводить теоретических положений (определения, понятия, состав, роль анализируемых категорий). Рекомендуемый объем введения составляет 1–2 страницы.

Теоретическая часть

Теоретическая часть курсовой работы должна состоять из двух разделов, каждый из которых может содержать в себе несколько подразделов.

В первом разделе следует раскрыть сущность, экономическое содержание и развитие рассматриваемой категории, организацию исследуемого процесса и его составные элементы. Затем дается краткая характеристика регулирующего законодательства, имеющегося международного опыта в рассматриваемой экономической сфере, показывается современное состояние исследуемой проблемы. При изложении дискуссионных вопросов следует приводить мнения различных авторов с формулировкой отношения к ним самого автора курсовой работы.

Во втором разделе проводится в зависимости от темы анализ функционирования изучаемого объекта. Минимальный период для проведения исследования – три отчетных года. По желанию обучающегося временной интервал может быть расширен. Данный раздел предполагает тщательное

изучение действующих нормативно-правовых актов, всесторонний и глубокий анализ финансовой информации. Результаты проведенной диагностики должны лежать в основе всей курсовой работы, служить ее информационной базой, в соответствии с которой впоследствии будут разработаны обоснованные выводы и предложения. Анализ состояния предмета исследования выявит недостатки практики, что поможет автору сформулировать свой вариант решения профессиональной задачи, вытекающей из существующих и обоснованных в работе проблем. Табличный материал должен быть обязательно проиллюстрирован графиками и диаграммами.

Главной задачей теоретической части курсовой работы является разработка практических рекомендаций по исследуемой проблематике, поэтому один-два параграфа второго раздела должны отражать рекомендации автора по выбранной теме.

Полученные результаты анализа обобщаются и формулируются авторские выводы и предложения по совершенствованию изучаемых явлений. При этом обобщается передовой опыт деятельности отечественных и зарубежных предприятий. Очень важное требование к экспериментально-практической части работы – ее соответствие теоретическим положениям работы.

Названия глав и подразделов должны быть четкими, отражать содержание, не повторять в точности названия работы. Каждый раздел заканчивается краткими выводами. Рекомендуемый объем основной части составляет 25–28 страниц.

Практическая часть работы

Практическая часть работы предусматривает исследование политики управления финансами на предприятии по следующим направлениям:

1. Управление капиталом предприятия.
2. Управление прибылью предприятия.
3. Управление оборотными активами
4. Управление денежными потоками
5. Финансовое планирование.

Подробный перечень заданий для практического раздела приведен в *Приложении 2*.

Заключение представляет собой изложение результатов исследования в обобщающих выводах, полученных в процессе работы. Студент должен изложить собственную позицию по спорным вопросам, дать оценку эффективности предлагаемых мероприятий. При написании заключения следует обращать внимание на то, какие задачи были поставлены в начале работы и все ли они решены. Объем заключения составляет 2–3 страницы.

Студент своей курсовой работой должен продемонстрировать умение работать с первоисточниками, способность анализировать, выявлять особенности функционирования объекта исследования и тенденции его развития, способности аргументировано обосновать собственную позицию,

правильно распределять подготовленный материал, формулировать логичные переходы от одного вопроса к другому, грамотные выводы и рекомендации.

В курсовой работе возможно наличие приложений, в которых размещают графический и табличный материал (таблицы, схемы, диаграммы бухгалтерская (финансовая) отчетность, управленческие документы по теме исследования), расчеты, не включенные основной текст.

1.4. Оформление курсовой работы

Оформление курсовой работы должно быть выполнено в соответствии с методическими рекомендациями «Оформление текстовой части курсовой работы и курсового проекта», утвержденными Редакционно-издательским советом ВШТЭ СПбГУПТД. <https://nizip.narod.ru/recomedation.pdf>.

Остановимся на отдельных аспектах оформления. Текст курсовой работы печатается на компьютере на одной стороне стандартного листа формата А4 со следующими полями: левое поле должно быть 30 мм, правое – 15 мм, нижнее и верхнее поля – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25 мм. Рекомендованный шрифт – Times NewRoman (14-й кегль), межстрочный интервал 1, 5. Печать последовательная, без каких-либо вставок.

Для курсовой работы используется сквозная нумерация всех страниц, включая приложения. На титульном листе номер не ставится. Для заголовков используется выравнивание по центру, в конце заголовков точка не ставится. Заголовки должны начинаться с текстового материала. Каждая часть начинается с новой страницы, а параграфы продолжаются на той же странице, с отступом от названия главы или текста предыдущего параграфа на 20 мм (1 строка). Между текстом и названием параграфа отступ отсутствует.

Заголовки глав и параграфов печатаются с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце без подчеркивания. Нельзя писать заголовки в конце страницы, если на ней не умещаются 2–3 строки идущего за заголовком текста. Названия разделов, подразделов и страницы в содержании должны соответствовать названиям и страницам в тексте работы.

Текст работы должен разумно сочетаться с грамотно оформленными расчетами формулами, таблицами и рисунками. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых математических операций. Формулы нумеруют сквозной нумерацией в пределах каждого раздела. В этом случае номер формулы состоит из двухзначного номера раздела и порядкового номера формулы.

Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером и печатать строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится. Если таблица заимствована из литературного источника, на нее в конце заголовка должна быть оформлена ссылка.

Иллюстрации (диаграммы, блок-схемы, графики, рисунки) нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. Наименование иллюстрации располагают посередине строки. Шрифты и междустрочный интервал могут варьироваться.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ 1».

Список использованных источников указывается в конце работы (перед приложением) и составляется в алфавитном порядке в следующей последовательности:

- законодательные и нормативно-методические документы и материалы (Конституция, Кодексы, Федеральные Законы, Законы, Указы, Постановления, Приказы, Письма и т.д.);
- специальная научная отечественная и зарубежная литература (учебники, учебные пособия, монографии, брошюры, научные статьи и т. п.) в алфавитном порядке;
- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений. Необходимо отметить, что число учебников и учебных пособий в библиографическом списке должно быть минимальным. При работе с терминологией и отражении дискуссионных вопросов по теме курсовой работы можно делать ссылки на учебники и учебные пособия, но при этом нужно ссылаться не на название учебника, а на его автора. При этом основной акцент в библиографическом списке следует сделать на монографии, научные публикации, а также на фактические материалы (финансовая аналитика, опыт работы компаний в исследуемой сфере и т.д.), что повышает научную и практическую значимость выполняемой курсовой работы.

Библиографические ссылки приводятся в соответствии с номером источника в списке литературы. Ссылки приводятся в квадратных скобках после упоминания о них или в конце цитаты. После приведения информационных данных или цитат в ссылке указываются страницы, на которых представлен приведенный материал, и номер источника в списке литературы. Например, [6. С.83], т.е. источник номер 6 в списке использованной литературы, страница 83.

В списке использованных источников в курсовой работе следует указывать лишь те названия, которые были упомянуты по тексту работы.

2. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Проверка и рецензирование курсовой работы

Подготовленная в соответствии с установленными требованиями курсовая работа должна быть представлена руководителю согласно срокам, указанным в таблице 1.

Курсовая работа подлежит проверке в системе «Антиплагиат». В случае, если курсовая работа не проходит проверку в системе «Антиплагиат», не соответствует требованиям по оформлению учебных и научных работ, а также при наличии замечаний руководителя, она возвращается на доработку.

После исправления отмеченных руководителем недостатков курсовая предоставляется для рецензирования. По результатам рецензирования курсовая работа оценивается следующим образом: «допускается к защите» / «не допускается к защите».

При работе с отзывом студент особое внимание должен уделить анализу отмеченных недостатков и методическим советам преподавателя по их устранению, обратив внимание на постраничные замечания руководителя. Оценка выставляется руководителем по результатам проверки работы по шкале баллов, представленной в таблице 2.

Таблица 2 – Шкала оценивания результатов выполнения курсовой работы

Количество набранных баллов	Оценка
90–100	отлично
70–89 баллов	хорошо
60–69 баллов	удовлетворительно
менее 60 баллов	неудовлетворительно

2.2. Защита курсовой работы

Процедура защиты курсовой работы проводится при непосредственном участии руководителя курсовой работы. В целях повышения эффективности защиты курсовой работы и объективности ее оценки в качестве внешних экспертов могут привлекаться работодатели, преподаватели, читающие аналогичные или смежные дисциплины, и другие лица.

Защита курсовой работы состоит из короткого доклада студента (до 7 минут) по выполненной теме с использованием презентаций, раздаточного материала и ответов на дополнительные вопросы по существу темы курсовой работы.

Доклад должен включать следующее:

- обоснование актуальности темы;
- определение цели и задач курсовой работы;

- освещение результатов, полученных в ходе изучения основных аспектов темы.

При этом следует сосредоточить особое внимание на положениях и выводах, сформулированным автором самостоятельно. После доклада студент отвечает на вопросы руководителя работы, а также лиц, присутствующих при защите. В заключение студент отвечает на замечания, указанные в рецензии.

Оценка **«отлично»** ставится, если студент выполнил работу, соответствующую всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, свидетельствующую о глубоком изучении обширного материала и творческом подходе к его осмыслению. Курсовая работа содержит самостоятельный анализ и обоснованные выводы, на защите автор показал отличное владение проблемой, хорошо ориентируется в содержании и структуре работы, уверенно ответил на вопросы. Оценка не снижается при наличии мелких несущественных замечаний.

Оценка **«хорошо»** ставится, если студент демонстрирует высокий уровень владения проблемой исследования, логично, последовательно и аргументировано отстаивает ее концептуальное содержание, но при ответах на дополнительные вопросы испытывает затруднения. Та же оценка может быть выставлена, когда комиссия отмечает незначительные пробелы в подготовке студента или обнаруживает в тексте работы небольшие нарушения.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если студент сдал работу позже установленного срока или работа не отвечает принципиальным требованиям к содержанию либо на защите студент обнаружил отсутствие знаний существенных вопросов, а также неуверенное владение материалом.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если студент проявил низкий уровень самостоятельности при выполнении курсовой работы, некомпетентность в исследуемой проблеме, а также при плохой защите курсовой работы, небрежном и неаккуратном ее оформлении.

Студенты, получившие отрицательную рецензию, не представившие курсовую работу в срок, получившие неудовлетворительную оценку по результатам защиты или не явившиеся на защиту без уважительных причин, считаются имеющими академическую задолженность и не допускаются к сдаче экзамена по данной дисциплине. Результаты защиты отражаются на бланке оценочного листа (табл.3).

Таблица 3 – Оценочный лист

№ п/п	Наименование показателя	Максимальное количество баллов	Количество набранных баллов
Результат рецензирования			
1	Соответствие содержания курсовой работы теме	10	
2	Достижение поставленной цели и задач	15	
3	Полнота раскрытия темы	15	
4	Логичность структуры плана и сбалансированность разделов работы	10	
5	Анализ литературы по теме работы (монографии, статьи и др.)	5	
6	Использование научной, специальной литературы, наличие научно-справочного аппарата (отражение в тексте работы цитат, сносок, ссылок и т.д.)	5	
7	Стиль и грамотность изложения	5	
8	Оформление работы (выполнение требований локальных нормативных актов академии, аккуратность и т.д.)	5	
Итого		70	
Результаты защиты			
1	Качество доклада	10	
2	Ответы на вопросы	20	
	Итого за защиту	30	
	ИТОГО БАЛЛОВ за курсовую работу	100	

3. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). – URL: <https://base.garant.ru>. – Режим доступа : справочно-правовая система «Гарант». – Текст: электронный.

2. Гражданский кодекс РФ (часть первая): Федеральный закон от 30.11.94 № 51-ФЗ (с изм. и доп.). – URL: <https://www.consultant.ru>. – Режим доступа : справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Текст: электронный.

3. Гражданский кодекс РФ (часть вторая): Федеральный закон от 26.01.96 № 14-ФЗ (с изм. и доп.). – URL: <https://www.consultant.ru>. – Режим доступа: справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Текст: электронный.

4. Бюджетный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 31.07.98 № 145-ФЗ (с изм. и доп.). – URL: <https://www.consultant.ru>. – Режим доступа: справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Текст: электронный.

5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон от 31.07.98 № 146-ФЗ (с изм. и доп.). – URL: <https://baza.np.ru/nk/>. – Режим доступа: база НПА. – Текст: электронный.

6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон от 5.08.00 № 117-ФЗ (с изм. и доп.). – URL: <https://baza.np.ru/nk/>. – Режим доступа: база НПА. – Текст: электронный.

7. «О несостоятельности (банкротстве)»: Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изм. и доп.). – URL: <https://ivo.garant.ru/>. – Режим доступа: информационно-правовая система «Гарант». – Текст: электронный.

8. «Об акционерных обществах»: Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с изм. и доп.). – URL: <https://base.garant.ru/10105712/>. – Режим доступа: информационно-правовая система «Гарант». – Текст: электронный.

9. «О бухгалтерском учете»: Федеральный закон от 6.12.2011 № 402-ФЗ (с изм. и доп.). – URL: <https://www.consultant.ru>. – Режим доступа: справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Текст: электронный.

Учебная литература

1. Бородин, А. И. Финансовый менеджмент : учебное пособие / А. И. Бородин, Н. Н. Наточеева. – М. : Дашков и Ко, 2025. – 303 с. – ISBN 978-5-394-05637-6. – Текст: непосредственный.

2. Воронина, М. В. Финансовый менеджмент : учебник для бакалавров / М. В. Воронина. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К, 2023. – 384 с. – ISBN 978-5-394-05163-0. – Текст : электронный.

3. Каранина, Е. В. Финансовый менеджмент: теория и практика : учебник / Е. В. Каранина. – Москва : ИНФРА-М, 2025. – 300 с. – (Высшее образование). – DOI 10.12737/2174753. – ISBN 978-5-16-020449-9. – Текст : электронный.

4. Ковалев, В.В., Финансовый менеджмент : конспект лекций с задачами / В. В. Ковалев. – 3-е изд. – Москва : Проспект, 2025. – 560 с. – ISBN 978-5-392-37740-4. – Текст: непосредственный.

5. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 680 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16271-4. – Текст : электронный.

6. Румянцева, Е. Е. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 360 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00237-9. – Текст: электронный.

7. Селезнева, Н. Н. Финансовый анализ. Управление финансами : учебное пособие для вузов / Н. Н. Селезнева, А. Ф. ИONOва. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. – 639 с. – ISBN 978-5-238-01251-3. – Текст : электронный.

8. Финансовый менеджмент : учебник для вузов / под ред. Г. Б. Поляка. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 358 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18205-7. – Текст : электронный.

9. Финансовый менеджмент: механизмы обоснования бизнес-решений : учебник для вузов / под редакцией А. З. Бобылевой. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 424 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-21805-3. – Текст: электронный.

Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Деньги и кредит.
3. Коммерсант.
4. Российский экономический журнал.
5. Финансовая газета.
6. Финансовый бизнес.
7. Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет.
8. Финансовый директор.
9. Финансы.
10. Финансы и кредит.
11. Экономика и жизнь.
12. Экономист.
13. Эксперт.
14. Аудит и финансовый анализ.
15. Экономический анализ: теория и практика.

Интернет-ресурсы

1. Сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: www.minfin.ru.

2. Сайт Федеральной налоговой службы. – URL: <https://www.nalog.ru/>.

3. Сайт Федеральной службы государственной статистики. – URL: www.gks.ru.

4. Сайт Федеральной таможенной службы России. – URL: <http://customs.ru/>.
5. Система «Консультант плюс». – URL: www.consultant.ru.
6. «Эксперт» – деловой еженедельник и его приложения. – URL: <http://expert.ru/>.
7. Информационно-правовой портал «Гарант». – URL: www.garant.ru.
8. Финансовый портал «Финам. ру». – URL: <https://www.finam.ru>.
9. Сервер раскрытия корпоративной информации [официальный сайт]. – URL: [https:// disclosure.ru/](https://disclosure.ru/).
10. Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности. – URL: <https://bo.nalog.ru/>.

**Примерная тематика курсовых работ по дисциплине
«Управление финансами»**

1. Роль управления финансами предприятия в современной экономике.
2. Управление структурой капитала предприятия.
3. Управление собственным капиталом предприятия
4. Политика привлечения заемного капитала предприятием.
5. Управление оборотными средствами предприятия.
6. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью предприятия.
7. Управление финансовыми вложениями предприятия.
8. Управление запасами на предприятии.
9. Планирование запасов как элемент финансового менеджмента компании.
10. Маржинальный анализ на предприятии.
11. Методы финансового планирования на предприятии.
12. Методы планирования прибыли предприятия в современной экономике.
13. Основные функции и механизм финансового менеджмента.
14. Информационное обеспечение финансового менеджмента.
15. Базовые категории и концепции финансового менеджмента.
16. Политика управления финансовыми рисками.
17. Принципы и методы оценки эффективности инвестиционных проектов.
18. Оценка финансового потенциала российских компаний.
19. История финансового менеджмента.
20. Оценка и факторы ускорения оборачиваемости оборотных активов предприятия.
21. Принципы операционного анализа. Производственный леверидж и предпринимательский риск.
22. Методы и инструменты финансового оздоровления компаний реального сектора российской экономики.
23. Управление издержками производства.
24. Использование факторинга в управлении оборотным капиталом российских компаний.
25. Цифровая экономика и современные инструменты финансового менеджмента.
26. Оценка риска банкротства компании.
27. Дивидендная политика и ее влияние на курс акций и активность фондового рынка.
28. Отличия финансовой структуры капитала компаний различных отраслей и сфер деятельности.
29. Финансовое планирование и прогнозирование
30. Политика финансового управления предприятием при угрозе банкротства.
31. Оценка риска инвестиционно-финансовых решений.
32. Лизинг как источник финансирования деятельности предприятий.

33. Венчурный капитал как источник финансирования растущих предприятий.
34. Анализ основных подходов в оценке стоимости бизнеса компании.
35. Современные подходы к формированию стратегии финансового развития компаний
36. Политика управления финансовыми рисками на предприятии
37. Управление инвестиционным портфелем предприятия
38. Эволюция ESG-финансирования: роль устойчивого развития в корпоративном управлении
39. Корпоративные финансы в условиях цифровой трансформации.
40. Управление качеством кредитного портфеля в банковской сфере.

ПРИМЕРНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. На основании финансовой отчетности организации проанализировать степень его финансового риска и разработать политику привлечения заемного капитала за три года, определив для этого следующие показатели:

- дифференциал и плечо финансового рычага;
- эффект финансового рычага;
- издержкоемкость и значимость финансового рычага;
- силу воздействия финансового рычага;

Рассмотреть возможности кредитования данного предприятия и оценить его инвестиционную привлекательность.

2. Разработать политику максимизации прибыли предприятия, определив для этого ключевые показатели операционного анализа по данным отчета о финансовых результатах заданного предприятия за два года:

- маржинальный доход;
- коэффициент маржинального дохода;
- порог рентабельности;
- абсолютный и относительный запас финансовой прочности;
- силу воздействия операционного рычага.

Сформулировать вывод об операционном риске, связанном с деятельностью данной организации. Оценить прогнозные показатели деятельности предприятия.

3. Оценить уровень совокупного риска, связанного с деятельностью изучаемой выше организации.

4. На основании исходных данных трех вариантов финансирования (своего номера варианта и двух смежных) таблицы 1:

- рассчитайте эффект финансового рычага и выберите наилучший из этих вариантов с точки зрения финансирования, при котором собственник компании получит наибольшую отдачу на вложенный им капитал;
- сделайте выводы о влиянии заемных средств на рентабельность собственного капитала и о целесообразности в этих условиях привлечения кредита;
- проанализируйте выгодно ли для первого варианта финансирования (из рассматриваемых трех) привлечение кредита в размере [см. показатель 12 таблицы *Приложения 3*], если процентная ставка дополнительного привлечения заемного капитала составит [см. показатель 13 таблицы *Приложения 3*], при условии, что экономическая рентабельность активов останется неизменной?
- в каком размере во втором варианте финансирования (из рассматриваемых трех) необходимо привлечь кредит, чтобы, не меняя

его процентных условий (дифференциал финансового рычага этого варианта не меняется), довести значение эффекта финансового рычага второго варианта до показателя 14 таблицы *Приложения 3*?

- возможно ли довести значение эффекта финансового рычага до требуемого уровня, если его дифференциал отрицательный?
- проанализируйте ситуацию ваших данных финансирования с точки зрения банка.

5. Разработать политику управления текущими активами и текущими пассивами предприятия. Для этого на основании бухгалтерского баланса предприятия определить за три года:

- величину собственных оборотных средств;
- текущих финансовых потребностей предприятия;
- потенциальный излишек (дефицит) денежных средств;
- реальный излишек (дефицит) денежных средств и потребность предприятия в краткосрочном кредитовании;
- выбор политики управления текущими активами и пассивами;

6. Проанализировать политику управления денежными потоками предприятия прямым и косвенным методами. В процессе исследования оценить:

- а) в каком объеме и из каких источников были получены поступившие денежные средства и каковы основные направления их использования;
- б) способно ли предприятие в результате своей текущей деятельности обеспечить превышение поступлений денежных средств над платежами;
- в) в состоянии ли предприятие расплатиться по своим текущим обязательствам;
- г) достаточно ли полученной прибыли для обслуживания текущей деятельности;
- д) достаточно ли собственных средств предприятия для инвестиционной деятельности;
- е) чем объясняются расхождения величины полученной прибыли и наличия денежных средств.

Таблица – Исходные данные для анализа финансового риска

Показатели	Варианты														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1. Собственный капитал, д. е.	400	600	200	300	500	200	300	400	300	200	700	500	300	300	400
2. Заемный капитал, д. е.	200	-	400	300	-	300	200	-	400	500	-	200	200	-	100
3. Итого капитал, д. е.															
4. Операционная прибыль, д. е.	220	150	120	100	90	75	90	80	100	110	100	110	120	100	90
5. Ставка процентов по заемному капиталу, %	16	-	14	15	-	13	15	-	16	14	-	16	15	-	14
6. Сумма процентов по заемному капиталу, д. е.		-			-			-			-			-	
7. Налогооблагаемая прибыль, д. е.															
8. Налог на прибыль, д. е.															
9. Чистая прибыль, д. е.															
10. Рентабельность собств. капитала (ROE), %															
11. Эффект финансового рычага (DFL), %															
12. Сумма дополнительного кредитования, д. е.	100	150	120	100	200	160	140	180	200	180	250	240	220	250	150
13. Ставка процентов по дополнительному кредитованию, %	17	16	15	14	17	15	17	15	14	17	13	14	16	18	15
14. Требуемое значение DFL, %	10	10	20	10	10	10	20	40	10	10	10	10	10	10	10

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ФИНАНСОВЫЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ И ПОПОЛНЕНИЯ ОБОРОТНЫМИ АКТИВАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ	5
1.1. Состав оборотных средств предприятия и особенности финансового управления ими.....	5
1.1. Экономическое содержание и классификация оборотных активов предприятия	8
1.2. Источники формирования и выбор политики формирования оборотных активов.	13
1.3. Определение потребности предприятий в оборотных активах.....	16
2. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБОРОТНЫХ АКТИВОВ И ВЫБОР НАПРАВЛЕНИЙ ЕЕ ПОВЫШЕНИЯ	19
2.1. Процесс управления оборотными активами субъектов хозяйствования ...	19
2.2. Анализ использования оборотных активов хозяйствующих субъектов	23
2.3. Разработка рекомендаций по повышению эффективности использования оборотных активов предприятий	26
3. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ:	
ВАРИАНТ № 1	29
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	46
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	48
ПРИЛОЖЕНИЯ	50

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

ВЫСШАЯ ШКОЛА ТЕХНОЛОГИИ И ЭНЕРГЕТИКИ

Институт управления и экономики

Кафедра финансов и учета

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Управление финансами»

на тему:

Тема курсовой работы без кавычек

Выполнил

студент учебной группы №

(фамилия, имя, отчество)

Проверил

(должность, фамилия, имя, отчество)

Санкт-Петербург

2025

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**
ВЫСШАЯ ШКОЛА ТЕХНОЛОГИИ И ЭНЕРГЕТИКИ

Институт управления и экономики
Кафедра финансов и учета

РАБОЧИЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

по дисциплине «Управление финансами»

Студент _____ группа _____
Тема работы/ проекта _____

Дата	Содержание выполняемых работ и заданий	Форма отчетности
	Выбор темы, подбор и изучение литературы по теме, определение структуры работы, составление плана работы и согласование плана с преподавателем	план
	Изучение теоретических и методических аспектов выбранной темы для подготовки первого раздела (<i>обязательно конкретизировать проработанные вопросы</i>)	теоретический раздел работы
	Выполнение практического раздела курсовой работы. Анализ политики управления заемным капиталом предприятия. Формирование политики управления прибылью предприятия. Разработка стратегии управления текущими финансовыми потребностями. Управление денежными потоками предприятия. Финансовое планирование предприятия.	практический раздел работы
	Написание введения и заключения, оформление курсовой работы в соответствии с имеющимися требованиями	введение и заключение работы
	Рецензирование работы руководителем и последующее исправление замечаний	электронный вариант работы
	Подготовка к защите и защита курсовой работы	печатная версия работы

Руководитель

_____ (должность/ звание, ученая степень, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Рабочий график согласован «__» __сентября ____202__ г.

Исполнитель _____